

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Województwa Małopolskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej „mieszkańcami”, w trybie określonym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w ramach jego budżetu w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Województwo na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Kwota z budżetu Województwa, której dotyczy Budżet Obywatelski, jest określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 2

ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności, realizacja zadania o charakterze:
 - a) prospołecznym,
 - b) kulturalnym,
 - c) edukacyjnym,
 - d) sportowym,

- e) turystycznym,
 - f) ekologicznym.
2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Województwa określonych przepisami prawa.
 3. Zgłaszane zadania, spełniające warunek określony w ust. 2 powyżej, mogą posiadać zasięg powiatowy lub zasięg subregionalny:
 - a) przez zadanie o zasięgu powiatowym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące danego powiatu albo miasta Kraków,
 - b) przez zadanie o zasięgu subregionalnym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące co najmniej 2 powiatów położonych w danym subregionie.
 4. Budżet obywatelski jest prowadzony odrębnie dla:
 - a) subregionu Tarnowskiego obejmującego miasto Tarnów oraz powiaty: brzeski, dąbrowski, tarnowski,
 - b) subregionu Sądeckiego obejmującego miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki,
 - c) subregionu Podhalańskiego obejmującego powiaty: nowotarski, suski oraz tatrzański,
 - d) subregionu Małopolska Zachodnia obejmującego powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki,
 - e) krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, z wyłączeniem miasta Kraków, obejmującego powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki i wielicki,
 - f) miasta Kraków (na zasadach przewidzianych dla zadań o zasięgu powiatowym).
 5. Kwota, o której jest mowa w § 1 ust. 3, dzielona będzie w równych częściach na subregiony wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 50 000 zł, ani wyższa niż 100 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 100 000 zł, ani wyższa niż 300 000 zł.
 7. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10 % kwoty przeznaczonej na jego realizację.
 8. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa, którzy w dniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 poniżej, mają ukończone 16 lat, przy czym:

- a) zadania o zasięgu powiatowym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu, którego zadanie dotyczy,
 - b) zadania o zasięgu subregionalnym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie subregionu, którego zadanie dotyczy.
9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 13 poniżej.
10. Wypełniony formularz należy złożyć osobiście lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raławicka 56, 31-156 Kraków) lub jednej z Agend Zamiejscowych: w Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), w Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz). W przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu lub do jednej z Agend Zamiejscowych.
11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez mieszkańców Województwa, którzy ukończyli 16 lat:
- a) dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 50 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,
 - b) dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 100 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.
12. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola obowiązkowe oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w ust. 11.
13. Wzór formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Województwie oraz wzór listy poparcia zostaną uchwalone przez Zarząd Województwa Małopolskiego oraz zamieszczone na stronie internetowej Województwa www.malopolskie.pl, wyłożone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie (ul. Raławicka 56, 31-156 Kraków) oraz w Agendach Zamiejscowych: w Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem terminu składania propozycji zadań.
14. Zgłoszenia dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu, nie będą rozpatrywane.
15. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji będzie niezgodny z wartościami wskazanymi w ust. 6, nie będą rozpatrywane.

16. Wykaz zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Województwa www.malopolskie.pl oraz wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych: w Oświęcimiu, Tarnowie i Nowym Sączu.

§ 3

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

1. Weryfikację złożonych zadań przeprowadzają właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Złożone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym.
2. Weryfikacja formalna (prawna) zgłoszonych zadań prowadzona będzie w szczególności pod kątem oceny prawidłowości wypełnienia formularza zgłaszanego zadania i dołączonej do niego listy poparcia.
3. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie w szczególności pod kątem:
 - a) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa na lata 2011-2020,
 - b) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
 - c) możliwości realizacji,
 - d) rzeczywistego kosztu,
 - e) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania, zgodnie z § 2 ust. 7.
 - f) możliwych korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców, zgodnych m.in. z dokumentami strategicznymi dotyczącymi Województwa.
4. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego prześlą listę zadań z podziałem na subregiony. Zarząd Województwa Małopolskiego przyjmuje ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zadań oraz listę zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) z uwzględnieniem podziału na subregiony. Każdemu zadaniu dopuszczonemu do głosowania nadany zostanie „Kod zadania”.
5. Listy, o których mowa w ust. 4, dostępne będą na stronie internetowej Województwa www.malopolskie.pl oraz wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych: w Oświęcimiu, w Tarnowie i w Nowym Sączu.

§ 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą udostępnienia list, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1 prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.
2. Głosowanie odbywać się będzie:
 - a) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego oraz w Agendach Zamiejscowych, o których mowa w § 2 ust. 10, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - b) elektronicznie na stronie internetowej Województwa www.malopolskie.pl,
 - c) poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków) lub jednej z Agend Zamiejscowych: w Oświęcimiu, Tarnowie lub Nowym Sączu karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę jej wpływu do Urzędu lub do jednej z Agend Zamiejscowych.
3. Głosowanie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) głosować można korzystając wyłącznie z jednego sposobu określonego w ust. 2,
 - b) głosować można tylko na dwa zadania - jedno o zasięgu powiatowym i jedno o zasięgu subregionalnym. W razie oddania głosu na więcej niż jedno zadanie o zasięgu powiatowym lub jedno zadanie o zasięgu subregionalnym głos uznaje się za nieważny,
 - c) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne,

- d) na zadanie o zasięgu powiatowym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany powiat, którego zadanie dotyczy,
 - e) na zadanie o zasięgu subregionalnym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany subregion, którego zadanie dotyczy.
4. Wzór karty do głosowania zostanie uchwalony przez Zarząd Województwa Małopolskiego, udostępniony na stronie internetowej Województwa www.malopolskie.pl oraz wyłożony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejskowych: w Oświęcimiu, w Tarnowie i w Nowym Sączu.

§ 6

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 7

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Komisja powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie.
2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Małopolskiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego głosowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej Województwa www.malopolskie.pl oraz wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejskowych: w Oświęcimiu, Tarnowie i Nowym Sączu.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet

obywatelski w danym subregionie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.
6. Listę zadań do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały.
7. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym subregionie, Zarząd Województwa Małopolskiego może podjąć decyzję w sprawie przesunięcia tych środków do wykorzystania w innym subregionie.
8. Jeżeli w toku realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków.
9. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Województwa www.malopolskie.pl oraz wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raławicka 56, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejskowych w Oświęcimiu, Tarnowie i Nowym Sączu.

§ 8

KOORDYNACJA DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zarząd Województwa Małopolskiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego,
 - b) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu,
 - c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania, zadaniach zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. Zarząd Województwa Małopolskiego lub osoba przez niego upoważniona sporządzi

ewaluację wdrażania Budżetu Obywatelskiego. Ewaluacja podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym Sejmiku Województwa Małopolskiego.