

UMOWA NR/EK.IV/.....

zawarta w dniu r. w Krakowie,

pomiędzy

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie (31-156) przy ul. Basztowej 22, NIP 676-20-83-499, REGON 351-555-335 zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

.....

a

.....
Organizacją Pozarządową*/ Podmiotem*/ Jednostką Organizacyjną*/ Gminą*/ Miastem*/ Powiatem*/ z siedzibą w, NIP, REGON zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia w sprawie

§ 1

1. *Zleceniodawca* zleca *Zleceniobiorcy*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873) realizację zadania publicznego pn., określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez *Zleceniobiorcę* w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art.16 ust.1 ustawy powołanej w ust.1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2

1. *Zleceniodawca* zobowiązuje się przekazać na realizację zadania dotację w wysokości (słownie:) złotych
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy *Zleceniobiorcy* przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania:

nr rachunku

.....
a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

II transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5 /* skreślić jeśli nie dotyczy

Zleceniobiorca upoważnia

.....
(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)

do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania

.....
(określenie części zadania)

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się*/ zobowiązuje podwykonawcę do:

- 1) zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach **logo Województwa Małopolskiego oraz informacji o treści: „Projekt zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego”**,
- 2) wykonania wydawnictw z wykorzystaniem standaryzacji materiałów promocyjnych Województwa Małopolskiego
- 3) zapewnienia przedstawicielom Województwa Małopolskiego udziału w realizowanym zadaniu poprzez dostarczenie szt. imiennych zaproszeń,
- 4) nieodpłatnego przekazania egzemplarzy materiałów informacyjno-promocyjnych, wydawnictw lub wydawnictw fotograficznych powstałych w wyniku realizowanego zadania.

§ 8

1. *Zleceniodawca* sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez *Zleceniobiorcę*, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy *Zleceniodawcy* mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. *Zleceniobiorca* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. *Zleceniodawca* może żądać częściowych, miesięcznych/* kwartalnych/* sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 14 dni.

§ 9

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez *Zleceniobiorcę* na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia wymienionego w § 8 ust. 3 i złożone do dnia
2. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczony kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 (oryginały dowodów księgowych do wglądu).
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi nienależyte wykonanie umowy przez *Zleceniobiorcę*.

§ 10

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, *Zleceniobiorca* jest zobowiązany wykorzystać do dnia Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu *Zleceniobiorca* jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr 69 1500 1487 1214 8001 9631 0000.

§ 11

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, *Zleceniobiorca* stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14

Umowa może być rozwiązana przez *Zleceniodawcę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, *Zleceniodawca* określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak do zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu województwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Zleceniodawcę* sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 16

Sprawę z ramienia *Zleceniodawcy* prowadzi pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego – inspektor w Departamencie Edukacji i Kultury.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.). *Zleceniobiorca* oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust.1.

§ 19

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę *Zleceniodawcy*, sądu powszechnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 pozostają u *Zleceniodawcy*, a 1 zostaje przekazany *Zleceniobiorcy*.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).
- 2) harmonogram realizacji zadania.
- 3) oświadczenie *Zleceniobiorcy* o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.