

**Regulamin Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021” w sprawie wsparcia finansowego gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2020” w sprawie wsparcia finansowego gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego na:
  - a) **prace budowlano-remontowe w remizach strażackich – część A) Regulaminu,**
  - b) **zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych, tj. zakup sprzętu, umundurowania, kursu kwalifikowanego pierwszej pomocy bądź jego recertyfikacji, zakupu bądź remontu samochodu pożarniczego lub ratowniczo-gaśniczego – część B) Regulaminu,**  
zwanego dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Samorząd Województwa Małopolskiego.
3. Celem Konkursu jest udzielenie pomocy finansowej gminom na dofinansowanie modernizacji, przebudowy jak również budowy nowych remiz strażackich, zakup sprzętu, umundurowania, kursu kwalifikowanego pierwszej pomocy bądź jego recertyfikacji, zwanego dalej kursem, zakupu bądź remontu samochodu pożarniczego lub ratowniczo-gaśniczego.
4. Organizator przeznaczają na realizację Konkursu w 2021 r. środki finansowe w łącznej wysokości **2,7 mln zł** (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych).
5. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w ramach Konkursu, zwanymi dalej Wnioskodawcami, są:
  - a) Gminy,
  - b) jednostki OSP z terenu województwa małopolskiego (posiadające pisemne upoważnienie Gminy, właściwej ze względu na miejsce funkcjonowania danej jednostki OSP. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik do wzoru wniosku) – wyłącznie w przypadku wniosku złożonego w ramach części A) Regulaminu.
6. Wnioskodawca składa odrębne wnioski niezależnie na część A) albo część B) Regulaminu.
7. Niezależnie od Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, umowę przyznającą dotację z Województwem Małopolskim zawiera Gmina.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Konkursu. Regulamin jest wiążący zarówno dla Organizatora, jak i dla Uczestników Konkursu.

## CZĘŚĆ A)

### Wsparcie finansowe dotyczące prac budowlano-remontowych w remizach strażackich

#### § 2

#### ZASADY KONKURSU

1. Przyznana w ramach Konkursu dotacja zostanie przeznaczona wyłącznie na:
  - a) wykonanie prac budowlano-remontowych (w tym robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy Prawo budowlane), w szczególności dotyczących części operacyjno-technicznej remizy, zagospodarowania terenu wokół tej remizy, budowy przydomowej oczyszczalni ścieków oraz budowy systemu zbierania i zagospodarowania wód opadowych.
  - b) zakup materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac budowlano-remontowych, o których mowa w lit. a), które zostaną wykorzystane w bieżącym roku kalendarzowym (co zostanie poświadczone w opisie na fakturze);
  - c) wykonanie i umieszczenie tabliczki informacyjnej o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - a) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację;
  - b) finansowanie kosztów dokumentacji budowlanej;
  - c) zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace budowlano - remontowe nie objęte wnioskiem i zawartą umową o udzieleniu dotacji.
3. Instalacje grzewcze montowane w ramach realizacji zadań, muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) Wymagania określone w uchwale Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw – **w przypadku jednostek z obszaru województwa małopolskiego, spoza Krakowa .**
  - b) Wymagania określone w uchwale Nr XVIII/243/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, **w przypadku jednostek z obszaru Krakowa.**
  - c) Wymagania wynikające z Uchwały Nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego:
    - brak możliwości dofinansowania instalacji zasilanych węglem,
    - obowiązek zastosowania zbiornika buforowego w przypadku kotłów z ręcznym załadunkiem paliwa (kotły zgazowujące drewno). Minimalna pojemność zbiorników buforowych powinna być zgodna z dokumentacją techniczną kotła.
4. Prace, które mogą podlegać dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (w tym m.in. termomodernizacja, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z kompleksową termomodernizacją - rozumianą jako docieplenie budynku wyposażonego w kotłownię spełniającą wytyczne WFOŚiGW lub docieplenie wraz z modernizacją kotłowni, modernizacja kotłowni, modernizacja instalacji wewnętrznej c.o. i/lub c.w.u. - wyłącznie z przeprowadzeniem

modernizacji kotłowni, zastosowanie odnawialnych źródeł energii - w tym m.in. kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych, pomp ciepła, kotłów na biomasę), z zastrzeżeniem, iż Wojewódzki Fundusz nie finansuje prac w budynkach nowo budowanych, powinny być realizowane przez Wnioskodawcę ze środków Wojewódzkiego Funduszu.

5. Wnioskodawca, w związku z ust. 4, w składanym wniosku oświadcza, że zakres prac w ramach zadania, o którego wsparcie będzie wnioskował w ramach niniejszego Konkursu, nie kwalifikuje się do otrzymania wsparcia z WFOŚiGW w Krakowie.
6. W przypadku, gdy dla Wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, nie można go zaliczyć do wydatków kwalifikowalnych.

### § 3

#### BENEFICJENCI I WNIOSEK

1. **Warunkiem przystąpienia** do Konkursu **jest złożenie** do Organizatora, wypełnionego **wniosku** wraz z załącznikami (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) **albo przesłanie go na adres** (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego):

*Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków  
z dopiskiem „Małopolskie OSP 2021 – część A)”  
lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą:  
/947ts6aydy/SkrytkaESP*

w terminie **od 16 marca 2021 r. do 9 kwietnia 2021 r.**

2. O terminowym złożeniu wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla pocztowego).
3. W przypadku, **gdy na terenie danej Gminy funkcjonuje mniej niż 15 jednostek OSP**, dopuszcza się złożenie maksymalnie **jednego wniosku** o dotację na prace budowlano – remontowe w jednej remizie. Natomiast w przypadku, **gdy na terenie danej Gminy funkcjonuje 15 i więcej jednostek OSP** dopuszcza się złożenie maksymalnie **dwóch wniosków** o dotację na prace budowlano-remontowe w dwóch remizach. **Każdy wniosek obejmuje jedną remizę.**
4. W uzasadnionych przypadkach, przez które rozumie się w szczególności dofinansowanie: prac przy budowie nowych remiz bądź potrzeb wynikających ze zdarzeń losowych (np. klęsk żywiołowych, katastrof) zaistniałych na terenie Gminy, zapisu z ust. 3 zdanie 1 i 2 nie stosuje się.
5. Do każdego wniosku, niezależnie czy składa go Gmina czy jednostka OSP, należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) pisemne upoważnienie Gminy na złożenie wniosku i przystąpienie do Konkursu zgodnie z jego warunkami, w przypadku, gdy wniosek składa jednostka OSP (wzór pisemnego upoważnienia stanowi Załącznik do wzoru wniosku),
  - b) decyzję Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP RP z terenu Gminy Wnioskodawcy, wskazującą remizę bądź remizy (przy zachowaniu warunku z ust. 3), do przeprowadzenia prac budowlano –remontowych,

- c) dokumentację fotograficzną tj. maksymalnie 5 zdjęć przedstawiających plan ogólny, elementy budynku remizy, które będą remontowane, w formacie .jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora, na elektronicznym nośniku danych lub wysyłając na adres e-mail: [malopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl](mailto:malopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl).
6. Złożone w ramach Konkursu wnioski podlegać będą procedurze opiniowania przez Komendantów Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej oraz Zarządy Oddziałów Powiatowych ZOSP RP właściwych dla terenu, na których działa jednostka/jednostki OSP zgłoszona/zgłoszone do Konkursu, w zakresie uzasadnienia celowości przedsięwzięć w danych jednostkach OSP. Procedura opiniowania wniosków zostanie przeprowadzona przez Organizatora.
  7. Przedstawiony we wniosku zakres prac, po dokonaniu weryfikacji, zostanie zamieszczony w umowie dotacji, o której mowa w § 7, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Gminą, jako załącznik do umowy.
  8. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
  9. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Gminę lub jeśli zadanie zostanie powierzone do realizacji jednostce OSP - na jednostkę OSP, poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, a najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zdania, określonego w § 6 ust. 3 Regulaminu.

#### **§ 4**

#### **OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW**

1. Oceny formalnej wniosków złożonych do Konkursu dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z wymaganiami określonymi w § 3 i 4 niniejszego Regulaminu. Z przeprowadzonej oceny formalnej sporządza się protokół.
2. Wnioskodawcy, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 3, z wyłączeniem przypadku uchybienia terminowi złożenia wniosku, zostaną wezwani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przesłane na adres e-mail lub faks podany we wniosku. Wnioski, których braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie, podlegają odrzuceniu.
3. Organizator dokonując oceny formalnej wniosków może skorzystać z opinii ekspertów, w szczególności w zakresie wyceny oraz zakresu rzeczowego planowanych prac budowlano - remontowych.
4. Wnioski rozpatrzone pod względem formalnym zostaną zbiorczo przekazane do Komisji Konkursowej, która dokona ich oceny merytorycznej i sporządzi listę rankingową, zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 5 ust. 1.
5. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 4, zostanie ustanowiony uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego.
6. Stanowisko Komisji Konkursowej ma charakter opinii. Praca Komisji służy procesowi jawności i partycypacji społecznej.

7. Komisja może rekomendować wysokość dotacji odpowiadającą całości lub części kwoty, o jaką ubiega się dany Wnioskodawca.
8. W kwestiach spornych bądź nieuregulowanych Regulaminem Konkursu, decyzję rozstrzygającą podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
9. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków rekomendowanych do przyznania pomocy finansowej wraz z proponowaną wysokością dotacji, podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę listę rankingową wniosków, utworzoną zgodnie z ust. 4, przy zachowaniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 3 - 6 oraz § 6 ust. 1 - 3 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku, gdy wnioski uzyskują taką samą ilość punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje Komisja Konkursowa.
11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy na dofinansowanie jednego z zakwalifikowanych Wnioskodawców, w ramach wolnych środków dotację otrzymać może Wnioskodawca, którego wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną w zakresie części A lub części B Konkursu.
12. Zarząd Województwa Małopolskiego podejmuje decyzje rozdysponowania wolnych środków finansowych, o którym mowa w ust 11.

## § 5

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW I ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:

L.p.	Rodzaj kryterium	Informacja punktowana	Punktacja częściowa	Max. liczba punktów
1.	Średnia aktywność jednostki OSP w latach 2019 i 2020.	1-15 zdarzeń	10	20
		16-30 zdarzeń	15	
		powyżej 30 zdarzeń	20	
2.	Funkcjonowanie drużyny MDP w jednostce OSP.	TAK	10	10
		NIE	0	
3.	Współpraca jednostki OSP ze stowarzyszeniem/ radą sołecką /dzielnicową /grupą działającą na rzecz lokalnej społeczności w latach 2019-2020.	TAK	10	10
		NIE	0	
4.	Funkcjonowanie orkiestry dętej w jednostce OSP.	TAK	5	5
		NIE	0	
5.	Organizacja lub współorganizacja akcji krwiodawstwa przez jednostkę OSP od roku 2019.	TAK	5	5
		NIE	0	
6.	Podejmowane przez jednostkę OSP inicjatywy proekologiczne w latach 2019-2020.	TAK	10	10
		NIE	0	

7.	Punkty przyznawane przez Komisję Konkursową.	0-40	40
<b>RAZEM</b>			<b>100</b>

- Ad. 1. W odniesieniu do aktywności OSP 20 pkt otrzyma wniosek wskazujący aktywność jednostki OSP na poziomie powyżej 30 zdarzeń w latach 2019 i 2020 (średnia wartość).
- Ad. 2. Jeżeli w jednostce OSP funkcjonuje przynajmniej jedna drużyna MDP, wówczas zostanie przyznanych 10 pkt.
- Ad. 3. Jeżeli jednostka OSP opíše faktyczną współpracę z co najmniej 1 stowarzyszeniem /radą sołecką /dzielnicową /grupą działającą na rzecz lokalnej społeczności w latach 2019 i 2020, wówczas zostanie przyznanych 10 pkt (maksymalnie można wpisać 5 inicjatyw).
- Ad. 4. Jeżeli w jednostce OSP funkcjonuje orkiestra dęta, wówczas zostanie przyznanych 5 pkt.
- Ad. 5. Jeżeli jednostka OSP zorganizowała lub współorganizowała co najmniej 1 akcję krwiodawstwa od roku 2019, wówczas zostanie przyznanych 5 pkt.
- Ad. 6. Jeżeli jednostka OSP opíše co najmniej 1 podejmowaną inicjatywę proekologiczną w latach 2019 i 2020, wówczas zostanie przyznanych 10 pkt (maksymalnie można wpisać 5 inicjatyw).
- Ad. 7. Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dodatkowo max. 40 pkt złożonemu wnioskowi w oparciu o znajomość środowiska strażackiego na terenie województwa małopolskiego, wiedzę i doświadczenie Członków Komisji Konkursowej. Ponadto, przy przyznawaniu punktów będzie brana pod uwagę w szczególności aktywność jednostki poprzez udział w szkoleniach, kursach, zawodach pożarniczych, turniejach, działaniach aktywizujących społeczność lokalną, a także położenie geograficzne i stopień zagrożenia klęskami żywiołowymi.
2. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Województwa Małopolskiego listę rankingową, o której mowa w § 4 ust. 4, z uwzględnieniem:
- Gmin rekomendowanych do przyznania dotacji, wraz ze wskazaniem jednostek OSP,
  - Gmin nie rekomendowanych do przyznania dotacji, wraz ze wskazaniem jednostek OSP.
3. Zarząd Województwa Małopolskiego rozstrzyga Konkurs w formie uchwały i przedkłada Sejmikowi Województwa Małopolskiego wykaz gmin rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z proponowaną wysokością dotacji.
4. Na podstawie wykazu Gmin, o którym mowa w ust. 3, Sejmik Województwa Małopolskiego podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla Gmin w formie uchwały.
5. Dla uchwał Zarządu Województwa Małopolskiego i Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wyboru wniosków i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Organizator przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wiarytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 1 ust. 4.

## **§ 6 DOTACJA**

1. Kwota przyznanej dotacji na prace budowlano - remontowe może wynieść maksymalnie **50%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych.
2. Maksymalna wysokość dotacji dla jednego wniosku może wynieść **do 100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. Zadaniem, na które przekazane zostaną środki jest wykonanie prac wskazanych w § 2 ust. 1. **Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy dotacji, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r. Prace wskazane w § 2 ust. 1 muszą być wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2021 r.**
4. Gmina może przekazać dotację jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej korzystającej z remizy, na którą pozyskano środki w ramach Konkursu, na realizację wnioskowanych zadań na mocy art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.). **Przekazanie dotacji jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej przez Gminę jest obligatoryjne w przypadku, gdy jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej posiada tytuł prawny do władania obiektem.**
5. Przy realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych (m.in. prawa budowlanego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.
6. Niezależnie od przekazania przez Gminę dotacji jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień odpowiada Gmina.

## **§ 7 UMOWA DOTACJI I ROZLICZENIE.**

1. O przyznaniu dotacji Gmina zostanie poinformowana w formie pisemnej lub elektronicznej. Lista Gmin otrzymujących dotację, a także tych, które dotacji nie otrzymały, będzie udostępniona w BIP oraz na stronie: [www.malopolska.pl/malopolskie-osp](http://www.malopolska.pl/malopolskie-osp)
2. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego nastąpi na podstawie pisemnej umowy z Gminą, z terenu której wniosek zostanie wybrany w Konkursie. Wzór umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, określać będzie w szczególności:
  - a) opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji,
  - b) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności,
  - c) tryb kontroli wykonywania zadań,
  - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - f) sposób przekazywania informacji o udzielonej dotacji.

4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Gmina decyduje się na zawarcie umowy, jest ona zobowiązana **do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac budowlano - remontowych w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, o której mowa w ust. 1.** Gmina może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.
5. Wnioskodawca może zrezygnować z całości lub części przyznanej dotacji albo odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Gmina ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
7. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 5 ust. 4.
8. Podpisywanie umów, na podstawie złożonych do Konkursu wniosków, odbywać będzie się w terminach uzgodnionych z Zarządem Województwa Małopolskiego, po złożeniu przez Wnioskodawców kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów.
9. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem, wynikłe w trakcie realizacji zadania, powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie, do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM w formie prośby o akceptację.
10. Dotacja będzie podlegać zwrotowi w przypadku, gdy realizowane zadanie będzie wykonane z naruszeniem terminów i innych zapisów określonych w umowie.
11. Organizator może zobowiązać Gminę do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac budowlano - remontowych.
12. Gmina, której przyznano dotację oraz z którą zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązana jest złożyć w terminie określonym w umowie, sprawozdanie końcowe z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe. Wzór sprawozdania zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.



## **CZĘŚĆ B)**

### **Wsparcie finansowe dotyczące zapewnienie gotowości bojowej jednostkom OSP**

#### **§ 8**

#### **ZASADY KONKURSU**

1. Przyznana w ramach Konkursu dotacja może być przeznaczona na:
  - 1) zakup sprzętu, umundurowania lub kursu:
    - a) zestawu aparatu powietrznego,
    - b) pompy szlamowej,
    - c) motopompy pożarniczej,
    - d) agregatu prądotwórczego,
    - e) pilarki ratowniczej,
    - f) miernika jednogazowego,
    - g) miernika wielogazowego,
    - h) defibrylatora,
    - i) akumulatorowego masztu oświetleniowego LED,
    - j) ubrania ochronnego do działań bojowych,
    - k) służbowego munduru strażaka,
    - l) ubrania koszarowego,
    - m) zestawu PSP R-1 z kompletem szyn Kramera i deską ortopedyczną wg Standardu 2013,
    - n) radiotelefonu z mikrofonogłośnikiem (minimalnie należy kupić dwa zestawy na jedną jednostkę OSP),
    - o) innego sprzętu, w tym pojazd typu quad i ubrań specjalistycznych niezbędnych do funkcjonowania jednostki OSP zapewniających jej gotowość bojową,
    - p) kursu kwalifikowanego pierwszej pomocy bądź jego recertyfikację,
  - 2) zakup bądź remont samochodu:
    - a) pożarniczego lekkiego do 3 t., albo
    - b) samochodu ratowniczo – gaśniczego:
      - lekkiego od 3 t. do 7,5 t., albo
      - średniego, albo
      - ciężkiego

**(zakupione samochody mogą być nowe lub używane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2008 r., obowiązkowo posiadające świadectwo CNBOP).**
2. Kurs kwalifikowany pierwszej pomocy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. p) musi zostać przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr. 60, Poz. 408) i zakończony pozytywnie zdanym egzaminem oraz uzyskaniem zaświadczenia.
3. **Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na zakres, o którym mowa w ust 1 lit. pkt 1 a - p) albo w ust. 1 pkt 2.**
4. **Wniosek złożony na dofinansowanie zakupu samochodu nie spełniającego warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zostanie odrzucony**, bez możliwości aktualizacji wniosku przez Wnioskodawcę i zmiany na zakup innego sprzętu, umundurowania lub kursu albo na remont samochodu, o których mowa w ust. 1.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany uzasadnić wskazane zapotrzebowanie w dziale III. 2) wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, a szczegółowe uzasadnienie opisać w przypadku wyboru przyznania dotacji na zakres, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. o).
6. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, na etapie oceny merytorycznej, dokona szczegółowej weryfikacji wniosków, które dotyczą przyznania dotacji na zakres, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. o), na podstawie szczegółowego uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 oraz proponowanych wartości dotacji i zaproponuje ich dofinansowanie.
7. Komisja może negatywnie ocenić przyznanie dotacji, wyłączając w całości lub częściowo zakres przyznania dotacji, dotyczący ust. 1 pkt 1 lit. o), bez możliwości aktualizacji wniosku przez Wnioskodawcę i zmiany na inny sprzęt, umundurowanie lub kurs, o którym mowa w ust. 1.
8. Na dofinansowanych sprzętach, w tym pojazdach typu quad i samochodach, o których mowa w ust. 1 lit. pkt 1 a) – i), m) – o) i pkt 2 (z wyłączeniem ubrań specjalistycznych w lit o)) powinno być umieszczone logo Województwa Małopolskiego i ewentualnie informacja, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Województwa Małopolskiego. Szczegółowy sposób powyższego oznaczenia zostanie uregulowany w umowie.
9. W przypadku, gdy dla Wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, nie można go zaliczyć do wydatków kwalifikowalnych.

## § 9

### BENEFICJENCI I WNIOSK

1. **Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie do Organizatora, wypełnionego wniosku wraz z załącznikami (wzór wniosku Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) albo przesłanie go na adres** (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego):

*Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków  
z dopiskiem „Małopolskie OSP 2021 – część B”  
lub przez elektroniczną skrynkę podawczą:  
/947ts6aydy/SkrytkaESP*

**oraz przesłanie wniosku w wersji elektronicznej** (edytowalnej) na adres e-mail: [malopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl](mailto:malopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl),

**w terminie od dnia 16 marca 2021 r. do dnia 9 kwietnia 2021 r.**

2. O terminowym złożeniu wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla pocztowego).
3. **Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek wybierając dofinansowanie do zakupu sprzętu, umundurowanie lub kursu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a - p) dla dowolnej liczby jednostek OSP albo do zakupu bądź remontu samochodu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 dla jednej Jednostki OSP.**

4. Do każdego wniosku, należy dołączyć decyzję Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP RP z terenu Gminy Wnioskodawcy, wskazującą jednostkę/jednostki OSP, do zapewnienia gotowości bojowej.
5. Złożone w ramach Konkursu wnioski podlegają będą procedurze opiniowania przez Komendantów Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej oraz Zarządy Oddziałów Powiatowych ZOSP RP właściwych dla terenu, na których działa jednostka/jednostki OSP zgłoszona/zgłoszone do Konkursu, w zakresie uzasadnienia celowości przedsięwzięć w danych jednostkach OSP. Procedura opiniowania wniosków zostanie przeprowadzona przez Organizatora.
6. Dane przedstawione we wniosku, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu (Część B), tj. dane zawarte w dziale IV Tabeli nr 1 – Przewidywane koszty zakupu planowanych sprzętów, umundurowania i kursu w ramach konkursu „Małopolskie OSP 2021” oraz dane zawarte w dziale V. Informacja o planowanym zakupie lub remoncie samochodu po dokonaniu weryfikacji, zostaną zamieszczone w umowie dotacji, o której mowa w § 13 ust. 2, zawieranej pomiędzy Województwem a Gminą, jako załącznik nr 1 do umowy.
7. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

## § 10

### OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

1. Oceny formalnej wniosków złożonych do Konkursu dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Z przeprowadzonej oceny formalnej sporządza się protokół.
2. Wnioskodawcy, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 9, z wyłączeniem przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku, zostaną wezwani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przesłane na adres email lub faks podany we wniosku (**jeżeli adres poczty elektronicznej nie zostanie wskazany we wniosku, wniosek dotknięty jakimkolwiek brakiem formalnym podlega odrzuceniu**). Wnioski, których braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie, podlegają odrzuceniu.
3. Wnioski rozpatrzone pod względem formalnym zostaną zbiorczo przekazane do Komisji, która dokona oceny merytorycznej złożonych wniosków na podstawie kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 1 poz. 1-6, przyznając maksymalnie 100 punktów i **sporządzi odrębne listy rankingowe**, z uwzględnieniem:
  - a) gmin rekomendowanych do przyznania dotacji w zakresie sprzętów, umundurowania i kursu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a - p) wraz ze wskazaniem jednostek OSP,
  - b) gmin rekomendowanych do przyznania dotacji w zakresie zakupu bądź remontu samochodów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 wraz ze wskazaniem jednostki OSP,
  - c) gmin nie rekomendowanych do przyznania dotacji w zakresie sprzętów, umundurowania i kursu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a - p) wraz ze wskazaniem jednostek OSP,

- d) gmin nie rekomendowanych do przyznania dotacji w zakresie zakupu bądź remontu samochodów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 wraz ze wskazaniem jednostek OSP.
4. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 3, zostanie ustanowiony uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego.
  5. Stanowisko Komisji ma charakter opinii. Praca Komisji służy procesowi jawności i partycypacji społecznej.
  6. Komisja może rekomendować wysokość dotacji odpowiadającą całości lub części kwoty, o jaką ubiega się dany Wnioskodawca.
  7. Komisja może rekomendować Zarządowi Województwa Małopolskiego podział środków finansowych na dofinansowanie zakupu sprzętów, umundurowania i kursów oraz zakupu bądź remontu samochodów, o których mowa w § 8 ust. 1 w oparciu o analizę złożonych wniosków.
  8. W kwestiach spornych bądź nieuregulowanych Regulaminem Konkursu, decyzję rozstrzygającą podejmuje Przewodniczący Komisji.
  9. Ostateczną decyzję o wyborze gmin rekomendowanych do przyznania pomocy finansowej wraz z proponowaną wysokością dotacji, podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę listy rankingowe wniosków, utworzone zgodnie z ust. 3, przy zachowaniu warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
  10. W przypadku, gdy wnioski uzyskają taką samą ilość punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje Komisja Konkursowa.
  11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy na dofinansowanie jednego z zakwalifikowanych Wnioskodawców, w ramach wolnych środków dotację otrzymać może Gmina, której wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną w zakresie części A lub części B Konkursu.
  12. Zarząd Województwa Małopolskiego podejmuje decyzję rozdysponowania wolnych środków finansowych, o których mowa w ust 11.

## § 11

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW I ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:

L.p.	Rodzaj kryterium	Informacja punktowana	Punktacja częściowa	Maksymalna liczba punktów
1.	Średnia aktywność jednostek OSP w latach 2019 i 2020	1-15 zdarzeń	10	30
		16-30 zdarzeń	20	
		Powyżej 30 zdarzeń	30	
2.	Funkcjonowanie drużyny MDP w Jednostkach OSP	TAK	10	10
		NIE	0	

3.	Współpraca jednostki OSP ze stowarzyszeniem/ radą sołecką /dzielnicową /grupą działającą na rzecz lokalnej społeczności w latach 2019 i 2020.	TAK	10	10
		NIE	0	
4.	Podejmowane przez jednostkę OSP inicjatyw proekologicznych w latach 2019 i 2020.	TAK	5	5
		NIE	0	
5.	Organizacja lub współorganizacja akcji krwiodawstwa przez jednostkę OSP od roku 2019.	TAK	5	5
		NIE	0	
6.	Punkty przyznawane przez Komisję Konkursową		0-40	40
<b>RAZEM</b>				<b>100</b>

Ad 1. W odniesieniu do aktywności OSP, 30 pkt otrzyma wniosek wskazujący aktywność jednostki OSP na poziomie powyżej 30 zdarzeń w latach 2019 i 2020 (średnia wartość). W przypadku wniosku obejmującego więcej niż jedną Jednostkę OSP, punkty przyznaje się w odniesieniu do średniej arytmetycznej aktywności wskazanych jednostek OSP.

Ad 2. W przypadku, gdy w co najmniej jednej wskazanej jednostce OSP funkcjonuje przynajmniej jedna drużyna MDP, wówczas zostanie przyznanych 10 pkt.

Ad 3. Jeżeli jednostka OSP opíše faktyczną współpracę z co najmniej 1 stowarzyszeniem /radą sołecką /dzielnicową /grupą działającą na rzecz lokalnej społeczności w latach 2019 i 2020, wówczas zostanie przyznanych 10 pkt (maksymalnie można wpisać 5 inicjatyw).

Ad 4. Jeżeli jednostka OSP opíše co najmniej 1 podejmowaną inicjatywę proekologiczną w latach 2019 i 2020, wówczas zostanie przyznanych 5 pkt (maksymalnie można wpisać 5 inicjatyw).

Ad 5. Jeżeli jednostka OSP zorganizowała lub współorganizowała co najmniej 1 akcję krwiodawstwa od roku 2019, wówczas zostanie przyznanych 5 pkt.

Ad 6. Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dodatkowo max. 40 pkt złożonemu wnioskowi w oparciu o znajomość środowiska strażackiego na terenie województwa małopolskiego, wiedzę i doświadczenie Członków Komisji Konkursowej. Ponadto, przy przyznawaniu punktów będzie brana pod uwagę w szczególności aktywność jednostki poprzez udział w szkoleniach, kursach, zawodach pożarniczych, turniejach, działaniach aktywizujących społeczność lokalną, a także położenie geograficzne i stopień zagrożenia klęskami żywiołowymi.

2. Komisja tworzy i przedstawia Zarządowi Województwa Małopolskiego listy rankingowe, o których mowa w § 10 ust. 3.

3. Zarząd Województwa Małopolskiego rozstrzyga Konkurs w formie uchwały lub uchwał dotyczących odrębnie gmin składających odpowiednio wnioski na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a - p) albo § 8 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, przedkładając Sejmikowi Województwa Małopolskiego wykaz gmin rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z proponowaną wysokością dotacji.

4. Na podstawie wykazu gmin, o którym mowa w ust. 3, Sejmik Województwa Małopolskiego podejmuje decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla gmin w formie uchwały/uchwał.
5. Dla uchwał Zarządu Województwa Małopolskiego i Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wyboru wniosków i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Organizator przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wiarytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 1 ust. 4.

## § 12 DOTACJA

1. **Maksymalna wysokość dotacji** dla jednego wniosku dotyczącego zakupu **sprzętów i kursu**, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) lit. a) - p) może wynieść do:
  - a) **25 000 zł** brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), w przypadku gdy na terenie danej Gminy funkcjonuje mniej niż 15 jednostek OSP,
  - b) **35 000 zł** brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100), w przypadku gdy na terenie danej Gminy funkcjonuje 15 i więcej jednostek OSP,  
**ale nie więcej niż 50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.**
2. **Maksymalna wysokość dotacji** dla jednego wniosku dotyczącego zakupu:
  - a) samochodu **pożarniczego lekkiego do 3 ton** - może wynieść **do 40 000 zł** brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
  - b) samochodu **ratowniczo-gaśniczego lekkiego od 3 ton do 7,5 tony, średniego lub ciężkiego** - może wynieść **do 60 000 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,  
**ale nie więcej niż 50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.**
3. **Maksymalna wysokość dotacji** dla jednego wniosku dotyczącego **remontu** samochodu, o czym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 może wynieść **maksymalnie do 20 000 zł** brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i nie więcej niż do **50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.**
4. **W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Małopolskiego może przyznać dotację w wysokości innej niż wnioskowana. W takim przypadku zapisów ust. 1, 2, i 3 nie stosuje się.**
5. **Termin realizacji zadania oraz okres kwalifikowalności wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 13 ust. 2 do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
6. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy termin złożenia sprawozdania z realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania może zostać aneksowany. Poprzez zakres rzeczowy zadania rozumie się ograniczenie ilości danego sprzętu, zmianę parametru technicznego i jakościowego danego sprzętu, pojazdy typu quad, umundurowania i kurs, rodzaj samochodu oraz zakres remontu samochodu, które wymienia się w Załączniku do umowy. **Nie dopuszcza się zmiany wyposażonej Jednostki OSP wymienionej w Załączniku do umowy.** Wniosek Wnioskodawcy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe

przygotowanie i zawarcie aneksu przed upływem odpowiednio terminu poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

7. Wnioskodawca może przekazać dotację jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, na wyposażenie której pozyskano środki w ramach Konkursu, na realizację wnioskowanych zadań na mocy art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.). **Przekazanie dotacji jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej przez Wnioskodawcę jest obligatoryjne w przypadku, gdy jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej, o której mowa w § 9 ust. 3, posiada tytuł prawny do władania obiektem.**
8. Wnioskodawca lub jednostka OSP w przypadku otrzymania dotacji, o czym mowa w ust. 7, przy realizacji zadania są zobowiązani do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej wraz z aktami wykonawczymi.
9. Niezależnie od przekazania przez Wnioskodawcę dotacji jednostce OSP, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień odpowiada Wnioskodawca, tj. Gmina.

### § 13

#### UMOWA DOTACJI I ROZLICZENIE

1. O przyznaniu dotacji Gmina zostanie poinformowana w formie pisemnej lub elektronicznej. Lista Gmin otrzymujących dotację, a także tych które dotacji nie otrzymały będzie udostępniona w BIP lub na stronie:  
[www.malopolska.pl/malopolskie-osp](http://www.malopolska.pl/malopolskie-osp)
2. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego nastąpi na podstawie pisemnej umowy z Gminą, z terenu której wniosek zostanie wybrany w Konkursie. Wzór umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, określać będzie w szczególności:
  - a) opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji,
  - b) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności,
  - c) tryb kontroli wykonywania zadań,
  - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - f) sposób przekazywania informacji o udzielonej dotacji.
4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Wnioskodawca decyduje się na zawarcie umowy, jest on zobowiązany **do aktualizacji zakresu sprzętów, w tym rodzaju pojazdu typu quad, umundurowania i kursu albo rodzaju samochodu albo informacji o remoncie samochodu, planowanych do zakupu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, o której mowa w ust. 1.** Wnioskodawca może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.
5. Wnioskodawca może zrezygnować z całości lub części przyznanej dotacji lub odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
7. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 11 ust. 4.
8. Podpisywanie umów na podstawie złożonego do Konkursu wniosku, odbywać będzie się na zasadach i w terminach uzgodnionych z Zarządem Województwa Małopolskiego, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.
- 9. Wszelkie zmiany związane z zakresem realizowanego zadania wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie, do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM w formie wniosku o zawarcie aneksu do umowy.**
10. Dotacja będzie podlegać zwrotowi w przypadku, gdy realizowane zadanie będzie wykonane z naruszeniem terminów i innych zapisów określonych w umowie.
11. Organizator może zobowiązać Gminę do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z zapewnienia gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego.
12. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację oraz z którym zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w umowie sprawozdanie końcowe z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe. Wzór sprawozdania zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.

#### § 14

#### SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Zakupione sprzęty, w tym pojazdy typu quad, umundurowania, kursy, samochody oraz remonty samochodów, które zostały dofinansowane w ramach konkursu muszą spełnić wszystkie niezbędne wymagania prawne, w tym posiadać wymagane atesty i świadectwa dopuszczenia oraz certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.
2. Zakupiony sprzęt, w tym pojazdy typu quad, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) – i) i n) musi posiadać minimum 2 - letnią gwarancję producenta.
3. We wniosku konkursowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu:
  - a) w dziale IV w tabeli nr 1 pn. „Przewidywane koszty zakupu planowanych sprzętów, umundurowania i kursu w ramach konkursu „Małopolskie OSP”, należy wpisać główny parametr techniczny lub jakościowy sprzętu, w tym pojazdu typu quad, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) – i) , m) - o), w zakresie lit. j) – l) i o), należy wymienić poszczególne części ubrania oraz w zakresie kursu kwalifikowanego pierwszej pomocy bądź jego recertyfikacji, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 lit. p), należy wpisać zakres, tj. kurs lub recertyfikacja kursu albo kurs i recertyfikacja kursu,
  - b) w dziale V w pkt. 4 należy dodatkowo opisać samochód planowany do zakupu albo informację o planowanym zakresie remontu samochodu.
4. Wnioskodawca, który planuje zakup radiotelefonu z mikrofonogłośnikiem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. n), musi kupić minimalnie 2 zestawy na jedną jednostkę OSP.



## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE DLA CZĘŚCI A) i B)

1. Niniejszy Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej:  
[www.malopolska.pl/malopolskie-osp](http://www.malopolska.pl/malopolskie-osp)
2. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu i jego prawidłowy przebieg.
3. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
4. Organizator może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę realizacji umowy, na zasadach określonych w umowie.
5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu Województwa Małopolskiego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
6. Wnioskodawca, któremu zostanie przyznana pomoc finansowa w ramach niniejszego Konkursu zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania części nieruchomości, które były przedmiotem prac oraz majątek trwałe sfinansowane ze środków Organizatora bez jego zgody nie zostaną zburzone, zbyte ani nie będą odpłatnie udostępniane lub sprzedane, a także nie zostaną zniszczone (za wyjątkiem zużycia na skutek używania zgodnie z przeznaczeniem) pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zapłaty. Zwrot nastąpi na wezwanie Organizatora i nie wymaga wypowiedzenia umowy przez Organizatora. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych ważnym interesem Gminy lub OSP, Zarząd Województwa Małopolskiego może wyrazić zgodę na dokonanie przez Gminę lub OSP czynności wskazanych w zdaniu pierwszym.
7. Wnioskodawca udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Konkursu – fotografii, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. c) oraz fotografii załączonych do sprawozdania końcowego z realizacji zadania, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 9 i na zasadach w nich określonych.
8. Wnioskodawca, składając wniosek w Konkursie, oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do fotografii oraz jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
9. Licencja, o której mowa w ust. 7 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką,
  - b) wprowadzanie do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
  - c) wprowadzanie i wykorzystywanie we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
  - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką,
  - e) publiczne prezentowanie,

10. Wnioskodawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w fotografiach, o których mowa w ust. 7 przez Województwo lub podmioty działające w jego imieniu oraz zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu w zakresie uprawnień do nadzoru nad integralnością utworu oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
11. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu Małopolskiemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, Wnioskodawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu.
12. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, logotypu Województwa Małopolskiego (zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej Województwa) wraz z ewentualnie wymaganą informacją o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego” oraz w przypadku zadań realizowanych zgodnie z częścią A) Regulaminu, umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego, wg wzoru, który będzie stanowił załącznik do umowy, o której mowa w § 7 ust. 2.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Organizator może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, w tym Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. W takim przypadku Organizator może wydłużyć termin składania ofert.
14. Na etapie realizacji zadania Organizator może zmienić treść dokumentów konkursowych, w tym Regulaminu, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji zadania.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
16. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, tj. osób które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO.
17. Wnioskodawca spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku. Wzór stosownej klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.