**Załącznik Nr 3**

**do Uchwały Nr 1034/21**

**Zarządu Województwa Małopolskiego**

**z dnia 15 lipca 2021 r**.

PIECZĘĆ GMINY

PIECZĘĆ WPŁYWU

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE\*)**

**z realizacji zadania z zakresu zapewnienia gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego**

określonego w umowie nr .........................................zawartej w dniu ......................................,

oraz aneksie nr …. do tej umowy zawartym w dniu ………………………………….

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM

a

MIASTEM/GMINĄ ………………………….……..

(nazwa Beneficjenta)

**Część I. Informacje ogólne**

1. Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień   
   i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):
2. imię i nazwisko: ……………………………………………………
3. nr telefonu kontaktowego: ………………………………………..
4. adres e-mail:.............................................................................
5. W jakim stopniu planowane zapewnienie gotowości bojowej zostało zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**Część II. Ankieta mająca na celu przeprowadzenie oceny w jaki sposób przedmiotowe zadanie wpływa na podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców województwa małopolskiego i jakości pracy strażaków w małopolskich gminach**

Tabela nr 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków (krótki opis) | Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków [%] |
| 2021 |  |  |

Tabela nr 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Udział  w zadaniu  w roku: | Wysokość **wszystkich** środków przeznaczanych przez Gminę na cele związane z OSP na terenie gminy *(dot. nakładów związanych nie tylko  z realizacją zadania)* | w tym środki z budżetu  Województwa Małopolskiego |
| 2021 |  |  |

**Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. **Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny   
w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

**ZREALIZOWANY ZAKRES zapewnienia gotowości bojowej**

**JEDNOSTkom OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu, umundurowania, kursu/ Rodzaj samochodu *(pożarniczy / ratowniczo-gaśniczy)* | Parametr techniczny i jakościowy sprzętu, umundurowania kursu /  Klasa wagowa samochodu i/lub zakres remontu samochodu | Ilość sztuk / zestawów | Całkowity koszt zakupu sprzętu, umundurowania, kursu / zakupu bądź remontu samochodu | Kwota przyznanej dotacji (w zł) | | Doposażone Jednostki OSP |
| wydatki bieżące | wydatki majątkowe |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** | |  |  |  |  |  |

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

*Oświadczam, iż realizując powyższy projekt* ***mogę/nie mogę\**** *odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość* ***została/nie została\**** *wliczona w koszty zadania.*

***Miasto/Gmina\* …...........................*** *zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej:* ***Dział 754, Rozdz. 75412, środki bieżące /majątkowe\****

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji budżetu:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*\* niepotrzebne skreślić*

1. **Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Nazwa wystawcy dokumentu księgowego** | **Numer pozycji księgowej[[1]](#footnote-1)** | **Data sprzedaży dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Nazwa wydatku[[2]](#footnote-2)** | **Data zapłaty** | **Kwota**  **wydatku (zł)** | | **Dotacja (zł)** | |
| **brutto** | **netto** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie:** | | | | | | | |  |  |  | |

**Część IV. Potwierdzenie uroczystego przekazania samochodu**

1. Czy Beneficjent umieścił logo Województwa Małopolskiego na zakupionych środkach trwałych, tj. przedmiotach lub samochodzie, zgodnie z § 8 zawartej umowy (TAK / NIE)\* oraz informację na stronie internetowej Beneficjenta o udzieleniu przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej (TAK / NIE)\*. Jeżeli nie to dlaczego? ………………………
2. Czy Beneficjent przedstawił projekt graficzny z użyciem logo Województwa Małopolskiego do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska i otrzymał akceptację? TAK / NIE\*. Jeżeli nie to dlaczego? ……………………………………………………………………………………………
3. W dniu ……………… 2021 r. w miejscowości …………………………zorganizowano uroczyste przekazanie przedmiotów lub samochodu w ramach realizacji zadania na rzecz zapewnienia gotowości bojowej jednostkom OSP z terenu województwa małopolskiego. Udział w wydarzeniu wzięli członkowie Zarządu Województwa Małopolskiego / wytypowani przedstawiciele Zarządu Województwa Małopolskiego / Radni Województwa Małopolskiego:

* …………………………………………………………..
* …………………………………………………………..
  + Beneficjent odebrał / nie odebrał\* elementy systemu identyfikacji wizualnej z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w celu wyeksponowania ich w miejscu przekazania przedmiotów lub samochodu?: Jeżeli nie to dlaczego? ………………..……
  + Beneficjent zaprosił / nie zaprosił\* członków Zarządu Województwa Małopolskiego i Radnych Województwa Małopolskiego na uroczyste przekazanie przedmiotów lub samochodu \*?: W jakiej formie?: papierowo / e-mailowo\*. Jeżeli nie to dlaczego? …..……

1. Czy Beneficjent przekazał dokumentacje fotograficzną, zgodnie z § 8 zawartej umowy, przedstawiającą przedmioty lub samochód wraz z użytym logiem Województwa Małopolskiego oraz z uroczystego przekazania przedmiotów lub samochodu Jednostce OSP? TAK / NIE\* Jeżeli nie to dlaczego?………………………………………………………...

**Część V. Obowiązkowe załączniki:**

1. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru zakupionego lub wyremontowanego samochodu od wykonawcy,
2. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki oraz dowody zapłaty należności;
3. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów i ewentualnych aneksów   
   do tych umów z wykonawcami,
4. opis dokumentów księgowych, o którym mowa w § 7 ust. 4, zgodny z § 7 ust. 3 umowy, [[3]](#footnote-3)
5. kopie porozumienia/umowy w sprawie przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP,3
6. sprawozdanie Jednostki OSP z wykonania zadania złożone do Beneficjenta, 3
7. potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji,3
8. kopie świadectwa dopuszczenia CNBOP, w przypadku zakupu samochodu,
9. dokumentacja fotograficzna z wykonania zadania – maksymalnie 5 zdjęć (wielkość każdego od 1 do 2 MB) w formacie \*.jpg (w wersji elektronicznej na płycie CD lub przesłane na adres e-mail: [MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl](mailto:MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl) ,
10. oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności, jeśli dotyczy Beneficjenta lub Jednostki OSP,
11. inne załączniki ...................................

***Oświadczam/my, że:***

* 1. *od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,*
  2. *wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,*
  3. *zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,*
  4. *zakresie związanym z realizacją niniejszego zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz że w imieniu województwa przekazana została klauzula informacyjna, o której mowa w art. 14 RODO,*
  5. *w przypadku transakcji, o których mowa w art. 19 ustawy prawo przedsiębiorców, zapłaty dokonano na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 117ba i art. 117bb ustawy ordynacja podatkowa),*
  6. *w przypadku nabycia towarów, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców, obejmującą dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o VAT – zapłaty dokonano w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 108a oraz 108e ustawy o VAT).*

**..............................................**

**(pieczęć Gminy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………….** | **……………………………….** |
| **Skarbnik**  **Miasta/Miasta i Gminy/Gminy[[4]](#footnote-4)\*** | **Prezydent/Burmistrz/Wójt/ Miasta/Miasta i Gminy/Gminy[[5]](#footnote-5)\*** |

*Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:*

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania   
z zakresu zapewnienia gotowości bojowej   
jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych   
z terenu województwa małopolskiego**

INFORMACJA

o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT  
oraz mechanizmem podzielonej płatności

Kogo dotyczy niniejsza informacja?

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika  
RIT prowadzącego pozarolnicza działalność gospodarcza albo podatnika CIT lub też b)

status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności - ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

BIAŁA LISTA

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.qov.pl/wvkaz-podatnikow-vat-wvszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

1. płatność ma miejsce między przedsiębiorcami, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują działalność gospodarczą, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców[[6]](#footnote-6));
2. płatność dotyczy transakcji, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą  
towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej

fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) - mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

UWAGA! Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

1. beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
2. beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
3. beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu. Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

1. dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): utratę możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów - rozpoznanie przychodu w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT[[7]](#footnote-7) oraz art. 15d ustawy o CIT[[8]](#footnote-8)),
2. dla podatników VAT: odpowiedzialność solidarną za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej[[9]](#footnote-9)).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

UWAGA! Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR[[10]](#footnote-10)). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT[[11]](#footnote-11), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

UWAGA! Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

UWAGA! Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

1. beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
2. beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
3. beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
4. beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo- kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności. W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) - kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

UWAGA! Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

O Ś W I A D C Z E N I E  
o spełnianiu powyższych obowiązków

Dane Beneficjenta

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)

1. *numer nadany przez księgowość gminy,* [↑](#footnote-ref-1)
2. *nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *załączyć w przypadku, gdy dotacja została wydatkowana przez OSP,*

   *\* niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-3)
4. *\* niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.). [↑](#footnote-ref-7)
8. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.). [↑](#footnote-ref-8)
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.). [↑](#footnote-ref-9)
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. poz. 1188). [↑](#footnote-ref-10)
11. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). [↑](#footnote-ref-11)