

Lista gmin, którym została udzielona pomoc finansowa na zakup lub remont samochodów pożarniczych i ratowniczo-gaśniczych.

Lp.	Gmina	Powiat	Jednostka OSP	Przyznana dotacja
1.	Bobowa	gorlicki	OSP Wilczyska	40 000 zł
2.	Brzesko	brzeski	OSP Szczepanów	40 000 zł
3.	Brzeszcze	oświęcimski	OSP Brzeszcze	30 000 zł
4.	Brzeszcze	oświęcimski	OSP Zasole	40 000 zł
5.	Bukowno	olkuski	OSP Bukowno Miasto	30 000 zł
6.	Charsznica	miechowski	OSP Charsznica	40 000 zł
7.	Ciężkowice	tarnowski	OSP Ciężkowice	40 000 zł
8.	Czernichów	krakowski	OSP Nowa Wieś Szlachecka	40 000 zł
9.	Dobra	limanowski	OSP Jurków	150 000 zł
10.	Gołcza	miechowski	OSP Gołcza	30 000 zł
11.	Grybów	nowosądecki	OSP Krużłowa Wyżna	40 000 zł
12.	Iwanowice	krakowski	OSP Narama	40 000 zł
13.	Jabłonka	nowotarski	OSP Jabłonka	40 000 zł
14.	Jordanów	suski	OSP Łętownia	40 000 zł
15.	Kalwaria Zebrzydowska	wadowicki	OSP Kalwaria Zebrzydowska	40 000 zł
16.	Kamionka Wielka	nowosądecki	OSP Mystków	40 000 zł
17.	Kłaj	wielicki	OSP Szarów	30 000 zł
18.	Korzenna	nowosądecki	OSP Mogilno	40 000 zł
19.	Kościelisko	tatrzański	OSP Witów	40 000 zł
20.	Kozłów	miechowski	OSP Kozłów	30 000 zł
21.	Krzyszowice	krakowski	OSP Nowa Góra	40 000 zł
22.	Laskowa	limanowski	OSP Ujanowice	40 000 zł
23.	Libiąż	chrzanowski	OSP Libiąż	40 000 zł
24.	Limanowa	limanowski	OSP Wysokie	30 000 zł
25.	Lipinki	gorlicki	OSP Lipinki	30 000 zł
26.	Łabowa	nowosądecki	OSP Łabowa	15 000 zł
27.	Łapsze Niżne	nowotarski	OSP Łapsze Wyżne	40 000 zł
28.	Łososina Dolna	nowosądecki	OSP Tęgoborze	40 000 zł
29.	Maków Podhalański	suski	OSP Juszczyń	40 000 zł
30.	Miechów	miechowski	OSP Miechów	20 000 zł
31.	Mucharz	wadowicki	OSP Koziniec-Centrum	20 000 zł
32.	Myślenice	myślenicki	OSP Myślenice - Śródmieście	40 000 zł
33.	Oświęcim	oświęcimski	OSP Włosienica	40 000 zł
34.	Pałecznicza	proszowicki	OSP Cuszów	40 000 zł

35.	Piwniczna-Zdrój	nowosądecki	OSP Głębokie	40 000 zł
36.	Poronin	tatrzański	OSP Poronin	40 000 zł
37.	Proszowice	proszowicki	OSP Bobin	40 000 zł
38.	Skawina	krakowski	OSP Rzozów	40 000 zł
39.	Słupnice	limanowski	OSP Słupnice Dolne	20 000 zł
40.	Spytkowice	wadowicki	OSP Bachowice	40 000 zł
41.	Stryszawa	suski	OSP Kuków	20 000 zł
42.	Sucha Beskidzka	suski	OSP Sucha Beskidzka - Bładzonka	40 000 zł
43.	Sułkowice	myślenicki	OSP Rudnik	40 000 zł
44.	Sułoszowa	krakowski	OSP Wielmoża	40 000 zł
45.	Szaflary	nowotarski	OSP Szaflary	30 000 zł
46.	Szerzyny	tarnowski	OSP Czermna	40 000 zł
47.	Tarnów	tarnowski	OSP Zgłobice	40 000 zł
48.	Trzyciąż	olkuski	OSP Ściborzyce	40 000 zł
49.	Uście Gorlickie	gorlicki	OSP Brunary	40 000 zł
50.	Wielka Wieś	krakowski	OSP Bębło	40 000 zł
51.	Wieprz	wadowicki	OSP Gierałtowice	20 000 zł
52.	Wojnicz	tarnowski	OSP Grabno	30 000 zł
53.	Zabierzów	krakowski	OSP Kobylany	40 000 zł
Suma				2 015 000 zł

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2020 r. pomiędzy

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków; NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

..... i
.....

a **Miastem/Gminą** *

z siedzibą w pod adresem:

NIP: ; REGON:

zwaną dalej **Beneficjentem**, którą reprezentuje:

.....

łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie uchwały Nr XXIV/362/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 września 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego oraz uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 1284/20 z dnia 15 września 2020 r. w sprawie zawarcia umów z gminami dotyczących udzielenia pomocy finansowej na zakup lub remont samochodów pożarniczych i ratowniczo-gaśniczych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego w 2020 r.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w 2020 roku z budżetu Województwa **Miastu/Gminie***..... na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, zwanego dalej zadaniem **poprzez zakup/remont* samochodu pożarniczego/ratowniczo-gaśniczego***.

§ 2

1. Województwo oświadcza, że na finansowanie w 2020 r. realizacji zadania, określonego w § 1, udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości **złoty** (słownie:), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wymienionych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie:
 - a) **do 50% kosztów kwalifikowanych** i

* niepotrzebne skreślić

b) nie więcej niż kwota przyznanej dotacji.

3. Zapis, o którym mowa w ust. 2 lit. a) **nie ma zastosowania** w przypadku, jeśli wysokość udzielonej dotacji, jest wyższa niż 40 000 zł.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Województwo przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:
.....
w terminie do 45 dni od daty podpisania przez obie Strony umowy.
5. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Beneficjenta.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 3

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1, ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.**
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2020 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji.**
4. Za datę zakończenia realizacji zadania przyjmuje się datę odbioru zakupionego lub wyremontowanego samochodu określoną w protokole odbioru. W przypadku braku wskazania tej daty w protokole odbioru – datą odbioru zakupionego lub wyremontowanego samochodu jest data sporządzenia protokołu. Data wykonania usługi określona na fakturze musi być zgodna z datą odbioru zakupionego lub wyremontowanego samochodu, określoną w umowie z Wykonawcą.
5. Beneficjent zobowiązany jest wykonać zadanie zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Terminy o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu nie podlegają aneksowaniu.
7. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany zakresu rzeczowego, jest możliwe na podstawie przesłanego przez Beneficjenta szczegółowego uzasadnienia. Poprzez zakres rzeczowy rozumie się rodzaj samochodu, rok produkcji samochodu oraz zakres remontu samochodu, które wymienia się w Załączniku do umowy. Nie dopuszcza się zmiany wyposażonej Jednostki OSP wymienionej w Załączniku do umowy.
8. Wniosek Gminy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem odpowiednio terminu poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
9. Wykonanie zadania niezgodnie z niniejszym paragrafem lub § 4 ust. 1 będzie podstawą do nie wypłacenia dotacji.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754, Rozdz. 75412.
2. Beneficjent może przekazać dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, zwanej dalej Jednostką OSP, korzystającej z remizy, na którą otrzymał pomoc finansową z budżetu Województwa na realizację wnioskowanych zadań, na mocy art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 2, kopię stosownego porozumienia/umowy w sprawie przekazania dotacji, sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Gminy oraz potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków.
4. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający sposób przekazania dotacji o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać zakres rzeczowy zakupionego lub wyremontowanego samochodu, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Jednostka OSP objęta realizacją zadania, powinna funkcjonować w budynku, obiekcie lub na terenie będącym własnością, użytkowanym bądź zarządzanym przez Beneficjenta. Jeżeli Jednostka OSP nie funkcjonuje na nieruchomości wskazanej w zdaniu pierwszym, to Beneficjent jest uprawniony do wykorzystania dofinansowania jedynie w postaci udzielenia dotacji Jednostce OSP.
6. W przypadku realizacji zadania przez Jednostkę OSP, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.
7. W przypadku otrzymania przez Jednostkę OSP dotacji, o której mowa w ust. 2, Jednostka OSP przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
8. Niezależnie od przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień, odpowiada Beneficjent.
9. Beneficjent oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury realizowane będą na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT, dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania z zakresu zakupu lub remontu samochodu pożarniczego lub ratowniczo-gaśniczego, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 5

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta bądź w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 2, na Jednostkę OSP.
2. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, bez podatku VAT-naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
3. Naruszenie zapisu ust. 1 będzie podstawą do nie wypłacenia dotacji.

§ 6

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku zwiększenia kosztów realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, pomoc finansowa nie ulegnie zwiększeniu. W przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, pomoc finansowa ulegnie zmniejszeniu, przy zachowaniu warunków wskazanych w § 2 ust. 2. Oznacza to, że wysokość wypłaconej dotacji nie ulegnie zmniejszeniu, jeżeli w przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, wysokość dotacji nie przekroczy 50 % środków kwalifikowanych.
2. Przez „zmniejszenie kosztów realizowanego zadania”, wskazane w ust. 1, Strony rozumieją także sytuację obniżenia wartości zakupionego samochodu oraz ograniczenia zakresu remontu samochodu wskazanego w załączniku do umowy.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 1284/20 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 września 2020 r.
 2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Beneficjenta według wzoru, o którym mowa w ust. 1, **do dnia 15 stycznia 2021 roku** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części IV sprawozdania. Liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu.
 3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 4 i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, powinny zawierać w szczególności następujące opisy:
 - a) opis merytoryczny zadania, którego dotyczy, informację, jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
 - b) informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego / środków własnych/ innych źródeł:

„Płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie umowy nr w wysokości zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - c) „sprawdzono pod względem merytorycznym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - d) „sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - e) zatwierdzono do zapłaty wraz z podpisami osób upoważnionych oraz z podpisem Głównego Księgowego oraz adnotację o dokonaniu kontroli wstępnej, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) (data i podpis umożliwiający identyfikację osób podpisujących),
 - f) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - g) zapis o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).
- Należy ponadto załączyć dowody zapłaty należności za całość wykonanych prac.
4. W przypadku, gdy Beneficjent przekazuje dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, i dowody księgowe zostaną wystawione na Jednostkę OSP, opisy o których mowa w ust. 3, Beneficjent zamieści w załączniku do porozumienia/umowy w sprawie

przekazania dotacji, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 oraz załączy do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w ust. 2.

5. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, stronie internetowej oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Informacja powinna zawierać logo Województwa Małopolskiego oraz treść: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”.
2. **Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Małopolskiego na zakupionym lub wyremontowanym samochodzie pożarniczym lub ratowniczo-gaśniczym** – wersje logo Województwa Małopolskiego wraz z możliwościami jego stosowania stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr 1284/20 z dnia 15 września 2020 r. i jest do pobrania ze strony internetowej: www.malopolska.pl/ (Urząd Marszałkowski – Departamenty – Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Wsparcie finansowe dla OSP).
3. Beneficjent zobowiązuje się, że wizualizacja logo Województwa Małopolskiego, o którym mowa w ust. 2, będzie wykonana w sposób profesjonalny oraz trwały na okres min 5 lat, zostanie umieszczona po obu stronach samochodu (rekomendowany sposób umieszczenia loga WM) i ewentualnie z tyłu samochodu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w miejscu i w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie internetowej informacji o udzieleniu przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej z przeznaczeniem na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej poprzez umieszczenie logo Województwa Małopolskiego oraz informacji o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
5. Wizualizacje logo Województwa Małopolskiego, które należy pobrać w zależności od potrzeb oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie Województwa Małopolskiego <http://www.malopolska.pl/logo>.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia projektów graficznych (w wersji elektronicznej w formacie np. pdf, png. lub jpg) z użyciem logo Województwa Małopolskiego, o którym mowa w ust. 2 i 4 do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego. W celu otrzymania akceptacji projektów graficznych należy przesłać materiał za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska – www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo.
7. **Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania uroczystego przekazania samochodu zakupionego lub wyremontowanego w ramach niniejszego zadania na rzecz jednostki OSP, nie później niż w terminie określonym w § 7 ust. 2 oraz oficjalnego zaproszenia Członków Zarządu Województwa Małopolskiego oraz Radnych Województwa Małopolskiego na tę uroczystość.**
8. Termin, miejsce oraz szczegóły uroczystości, o której mowa w ust. 7, Beneficjent uzgadnia z Kancelarią Zarządu i Kancelarią Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
9. Korespondencję w sprawie, o której mowa w ust. 7 i 8, Beneficjent powinien kierować odpowiednio na adresy Kancelarii Zarządu: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków lub e-mail:

kz.sekretariat@umwm.malopolska.pl oraz Kancelarii Sejmiku: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków lub e-mail: ks.sekretariat@umwm.malopolska.pl.

10. Podczas zorganizowania uroczystości, o której mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) wyeksponowania elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 7, po uprzednim ich zarezerwowaniu za pomocą strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/rezerwacjasystemu> (odbior sprzętu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie – Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji, Zespół ds. Marketingu Regionu) lub w jednej z siedzib Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Nowym Sączu (tel. 18 44 37 966), Tarnowie (tel. 12 61 60 104 i 14 621 67 25), lub Oświęcimiu (tel. 33 84 33 928), i ich odebrania na własny koszt. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego udostępnionego sprzętu w chwili jego odbioru na podstawie protokołu wydania;
 - b) wyeksponowania odebranego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 7 w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiając jak najlepszą jego widoczność;
 - c) zwrotu na własny koszt wszystkich udostępnionych elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w stanie niezmienionym. W przypadku zanieczyszczenia któregoś z elementów, Beneficjent zobowiązany jest na własny koszt do wyczyszczenia i doprowadzenia go do stanu zgodnego z protokołem wydania. W przypadku kiedy udostępniony system wystawienniczy z symboliką Województwa ulegnie zniszczeniu podczas przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązany jest do wykonania nowego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa, na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Departament Kultury Dziedzictwa Narodowego, Promocji, Zespół ds. Marketingu Regionu).
11. W przypadku braku dostępności elementów systemu wystawienniczego będącego w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego we wskazanym przez Beneficjenta terminie, jest on zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 10.
12. Dopuszcza się możliwość zrobienia roll-up/banneru przez Gminę – wyłącznie w ramach środków własnych, po uprzedniej akceptacji projektu przez Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji, Zespół ds. Marketingu Regionu za pośrednictwem strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo>. Projekt roll-up/banneru zostanie udostępniony przez Województwo na pisemny wniosek Gminy.
13. **Beneficjent zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej zrealizowanego zadania** (zdjęcia samochodu z logiem WM oraz z uroczystego przekazania samochodu Jednostce OSP). Dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej tj. maksymalnie 5 zdjęć w formacie *.jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora), należy przesać na adres e-mail: MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl lub dołączyć do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 na nośniku pamięci.
14. Beneficjent, z chwilą przekazania fotografii, udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych zadania – fotografii, o których mowa w ust. 13, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 16 i na zasadach w nich określonych.
15. Beneficjent oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do fotografii oraz jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone, ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
16. Licencja, o której mowa w ust. 14 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
 - c) wprowadzanie i wykorzystywanie we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
 - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką,
 - e) publiczne prezentowanie.
17. Beneficjent wyraża zgodę na dokonywanie zmian w fotografiach, o których mowa w ust. 13 przez Województwo lub podmioty działające w jego imieniu oraz zobowiązuje się w związku z powyższym do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu w zakresie uprawnień do nadzoru nad integralnością utworu oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
18. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, z uwagi na naruszenie przez Beneficjenta zapisów ust. 15, Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Województwo z tego tytułu. W szczególności Beneficjent zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy, pod warunkiem wypełnienia przez Województwo zobowiązania, o którym mowa w ust. 19 poniżej.
19. Województwo zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do utworu lub utworów udostępnionych Województwu przez Beneficjenta.
20. Beneficjent oświadcza, iż uzyska zgodę osób widocznych na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich z tytułu wykorzystania tych zdjęć przez Województwo.

§ 9

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umów,
 - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - d) umieszczenia logo Województwa Małopolskiego na zakupionym bądź wyremontowanym samochodzie pożarniczym lub ratowniczo-gaśniczym, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia wizji monitorującej, o której mowa w ust. 4, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub

niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Beneficjent nie będzie uprzednio informowany.

§ 10

1. **Beneficjent, w przypadku zakupu samochodu, zobowiązany jest do zakupu pojazdu który posiada wszystkie wymagania prawne, atesty dopuszczenia i certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.**
2. **Beneficjent, w przypadku zakupu samochodu, zobowiązuje się do załączenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 7 ust. 2 świadectwa dopuszczenia wydanego przez Centrum Naukowo - Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej (CNBOP).**
3. Beneficjent, któremu zostanie przyznana pomoc finansowa zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania majątek trwały sfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego bez jego zgody nie zostanie odpłatnie udostępniony lub sprzedany, a także nie zostanie zniszczony (za wyjątkiem zużycia na skutek używania zgodnie z przeznaczeniem) pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zapłaty. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa i nie wymaga wypowiedzenia umowy przez Województwo.

§ 11

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.

§ 12

Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy lub terminu wskazanego na przedstawienie sprawozdania częściowego - w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, do 30 dni włącznie,
- b) z tytułu innego naruszenia zapisów umowy - w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość, z wyłączeniem naruszenia zapisów określonych w § 8 ust. 7 - 10

z zastrzeżeniem zapisów § 13 ust. 1.

§ 13

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia w razie:
 - a) przeznaczenia przez Beneficjenta przyznaných przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
 - b) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub postanowień umowy, w szczególności o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, § 7, § 10 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy,
 - c) przekroczenia terminu złożenia sprawozdania powyżej 30 dni.
2. Beneficjent ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie 14 dni od zaistnienia

przyczyny lub dowiedzenia się o tej przyczynie, ale nie dłużej niż w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

4. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 5 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
7. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem powodujący, że wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Województwo może od umowy odstąpić w całości.
- 8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 7 może zostać złożone w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.**
9. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 7 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Beneficjentowi jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy dotacja zostanie wypłacona Beneficjentowi, będzie on zobowiązany do zwrotu dotacji w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Województwa o odstąpieniu od umowy na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu umowy przez Województwo, Beneficjent nie jest zobowiązany do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 14

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy, strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 16

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo Małopolskie

Beneficjent

Załącznik do umowy
nr
z dnia

**ZAKRES ZAPEWNIENIA GOTOWOŚCI BOJOWEJ
JEDNOSTKOM OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH**

Lp.	Rodzaj samochodu	Rok produkcji samochodu / Zakres remontu samochodu	Całkowity koszt zakupu / remontu samochodu	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażona Jednostki OSP
				wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	OGÓLEM					

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

Miasto/Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, § ...**

.....
**Skarbnik
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy***

.....
**Prezydent/Burmistrz/Wójt/
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy***

.....
* *niepotrzebne skreślić*



SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*)
z realizacji zadania z zakresu zakupu bądź remontu samochodu
pożarniczego lub ratowniczo-gaśniczego

określonego w umowie nrzawartej w dniu,

pomiędzy
WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM
a
MIASTEM/GMINĄ
(nazwa Beneficjenta)

Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):

a) imię i nazwisko:

b) nr telefonu kontaktowego:

c) adres e-mail:.....

2. W jakim stopniu planowane zapewnienie gotowości bojowej zostało zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....

Część II. Ankieta mająca na celu przeprowadzenie oceny w jaki sposób przedmiotowe zadanie wpływa na podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców województwa małopolskiego i jakości pracy strażaków w małopolskich gminach

Tabela nr 1.

Rok	Jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków (krótki opis)	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków [%]
2020		

Tabela nr 2.

Udział w zadaniu w roku:	Wysokość wszystkich środków przeznaczanych przez Gminę na cele związane z OSP na terenie gminy (dot. nakładów związanych nie tylko z realizacją zadania)	w tym środki z budżetu Województwa Małopolskiego
2020		

Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

ZREALIZOWANY ZAKRES ZAPEWNIENIA GOTOWOŚCI BOJOWEJ JEDNOSTKOM OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

Lp.	Rodzaj samochodu	Rok produkcji samochodu / Zakres remontu samochodu	Całkowity koszt zakupu / remontu samochodu	Kwota przyznanej dotacji (w zł)		Doposażona Jednostki OSP
				wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	OGÓŁEM					

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

Miasto/Gmina **wydatkowała** ww. środki według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754, Rozdz. 75412, §...

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej ²	Data sprzedaży dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku ³	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)		Dotacja (zł)
								brutto	netto	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Łącznie:										

² numer nadany przez księgowość gminy,

³ nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;

Część IV. Potwierdzenie uroczystego przekazania samochodu

1. Czy Beneficjent umieścił logo Województwa Małopolskiego na samochodzie, zgodnie z § 8 zawartej umowy (TAK / NIE)* oraz informację na stronie internetowej Beneficjenta o udzieleniu przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej (TAK / NIE)*. Jeżeli nie to dlaczego?
2. Czy Beneficjent przedstawił projekt graficzny z użyciem logo Województwa Małopolskiego do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska i otrzymał akceptację? TAK / NIE*. Jeżeli nie to dlaczego?
3. W dniu 2020 r. w miejscowości zorganizowano uroczyste przekazanie samochodu w ramach realizacji zadania na rzecz zapewnienia gotowości bojowej jednostkom OSP z terenu województwa małopolskiego. Udział w wydarzeniu wzięli członkowie Zarządu Województwa Małopolskiego / wytypowani przedstawiciele Zarządu Województwa Małopolskiego / Radni Województwa Małopolskiego:
 -
 -
 - Beneficjent odebrał / nie odebrał* elementy systemu identyfikacji wizualnej z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w celu wyeksponowania ich w miejscu przekazania samochodu?: Jeżeli nie to dlaczego?.....
 - Beneficjent zaprosił / nie zaprosił* członków Zarządu Województwa Małopolskiego i Radnych Województwa Małopolskiego na uroczyste przekazanie samochodu*?: W jakiej formie?: papierowo / e-mailowo*. Jeżeli nie to dlaczego?.....
4. Czy Beneficjent przekazał dokumentację fotograficzną, zgodnie z § 8 zawartej umowy, przedstawiającą samochód wraz z użytym logiem Województwa Małopolskiego oraz z uroczystego przekazania samochodu Jednostce OSP? TAK / NIE* Jeżeli nie to dlaczego?

Część IV. Obowiązkowe załączniki:

1. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru zakupionego lub wyremontowanego samochodu od wykonawcy,
2. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki oraz dowody zapłaty należności;
3. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów i ewentualnych aneksów do tych umów z wykonawcami,
4. opis dokumentów księgowych, o którym mowa w § 7 ust. 4, zgodny z § 7 ust. 3 umowy, ⁴
5. kopie porozumienia/umowy w sprawie przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP,³
6. sprawozdanie Jednostki OSP z wykonania zadania złożone do Beneficjenta, ³
7. potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji,³
8. kopie świadectwa dopuszczenia CNBOP, w przypadku zakupu samochodu,
9. dokumentacja fotograficzna z wykonania zadania – maksymalnie 5 zdjęć (wielkość każdego od 1 do 2 MB) w formacie *.jpg (w wersji elektronicznej na płycie CD lub przesłane na adres e-mail: MalopolskieOSP-sprzet@umwm.malopolska.pl),
10. oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności, jeśli dotyczy Beneficjenta lub Jednostki OSP,
11. inne załączniki

⁴ załączyć w przypadku, gdy dotacja została wydatkowana przez OSP,

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,**
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.**

.....
(pieczęć Gminy)

.....
**Skarbnik
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy***

.....
**Prezydent/Burmistrz/Wójt/
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy***

Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

* *niepotrzebne skreślić*

I N F O R M A C J A
o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT
oraz mechanizmem podzielonej płatności

Kogo dotyczy niniejsza informacja?

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika RIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności - ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

BIAŁA LISTA

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wvkaz-podatnikow-vat-wvszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 1) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców⁵);
- 2) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) - mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

UWAGA! Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie

⁵ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 2) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu. Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 1) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utrata możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów - **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT⁶ oraz art. 15d ustawy o CIT⁷),
- 2) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej⁸).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

UWAGA! Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie **7 dni od dnia zlecenia przelewu**, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR⁹). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT¹⁰, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

UWAGA! Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której

⁶ Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.).

⁷ Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.).

⁸ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).

⁹ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. poz. 1188).

¹⁰ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

UWAGA! Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 2) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 4) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności. W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) - kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

UWAGA! Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu powyższych obowiązków

Dane Beneficjenta

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

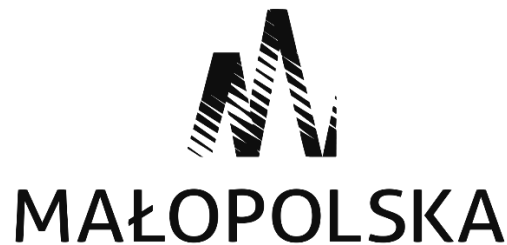
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)

Obowiązki informacyjne

W ramach udzielenia przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej z przeznaczeniem na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom ochotniczej straży pożarnej z terenu województwa małopolskiego, Beneficjent i Jednostka OSP zobowiązani są, zgodnie z § 8 zawartej umowy do umieszczenia na samochodzie logo Województwa Małopolskiego w następujący sposób:

1. Wzór wizualizacji logo Województwa Małopolskiego **w wersji achromatycznej w kolorze białym (na tle czerwonym) lub czarnym (na tle białym) (bez informacji o wsparciu finansowym) na samochody:**

- logo w wariacie centralnym:



lub

- logo w wariacie poziomym:



Logo w wariacie centralnym i poziomym w wersji achromatycznej w kolorze białym (na tle czerwonym) lub czarnym (na tle białym) do pobrania: <https://www.malopolska.pl/logo>