

UCHWAŁA NR 1022/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie zawarcia umów z gminami dotyczących udzielenia pomocy finansowej na realizację prac budowlano - remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego w 2020 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz w związku z § 103 ust. 1 Statutu Województwa Małopolskiego (t.j. uchwała Nr XII/183/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Małopolskiego) w zw. z art. 32 ust. 2 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961) oraz uchwałą Nr XXIII/326/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się zawrzeć umowy w gminami w sprawie udzielenia pomocy finansowej na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów prac budowlano - remontowych w remizach strażackich realizowanych w 2020 r.
2. Wykaz Gmin wraz z wysokością przyznanych środków finansowych określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej określą umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi gminami.
2. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.
4. Wzór tablicy informacyjnej określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Do zawarcia umów wskazanych w § 2 ust. 2 uchwały, aneksów do tych umów, z wyłączeniem zwiększenia kwoty dotacji, oraz złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, ustala się następujące sposoby reprezentacji:

- 1) dwóch członków Zarządu Województwa Małopolskiego,
lub

- 2) każdy z członków Zarządu Województwa Małopolskiego łącznie z Panią Anną Glixelli – Dyrektorem Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego albo Panią Anną Szczęch – Zastępcą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Województwo Małopolskie postanawia udzielić pomocy finansowej gminom na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego, z przeznaczeniem na prace budowlano – remontowe w remizach strażackich w 2020 r. Wykaz gmin wraz z wysokością przyznanych środków finansowych jest zgodny z załącznikiem do Uchwały Nr XXIII/326/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego dnia 1 lipca 2020 r.

Zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, na podstawie odrębnej uchwały, udzielić pomocy finansowej lub rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację określonych zadań. Podstawą przekazania środków finansowych gminom wskazanym w ww. uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, w formie dotacji celowej na realizację wnioskowanych przedsięwzięć, jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a gminą.

Zarząd Województwa Małopolskiego niniejszą uchwałą, wykonując ww. uchwałę SWM przyjmuje wzór umowy określającej szczegółowo zasady, tryb, warunki i zakres udzielanej pomocy finansowej, a także zasady rozliczenia przyznanych środków finansowych.

**Lista gmin, którym została udzielona pomoc finansowa na realizację prac
budowlano - remontowych w remizach strażackich.**

Lp.	Gmina	Powiat	Jednostka OSP	Przyznana dotacja
1.	Alwernia	chrzanowski	OSP Brodła	5 000 zł
2.	Andrychów	wadowicki	OSP Targanice Dolne	30 000 zł
3.	Babice	chrzanowski	OSP Jankowice	14 418 zł
4.	Biały Dunajec	tatrzański	OSP Gliczarów Dolny	26 860 zł
5.	Biskupice	wielicki	OSP Bodzanów	30 000 zł
6.	Bolesław	dąbrowski	OSP Tonia	7 209 zł
7.	Bolesław	olkuski	OSP Bolesław	22 698 zł
8.	Brzesko	brzeski	OSP Poręba Spytkowska	30 000 zł
9.	Brzeszcze	oświęcimski	OSP Jawiszowice	5 073 zł
10.	Brzeźnica	wadowicki	OSP Marcyporęba	5 125 zł
11.	Budzów	suski	OSP Budzów	14 072 zł
12.	Bukowina Tatrzańska	tatrzański	OSP Brzegi	30 000 zł
13.	Bystra-Sidzina	suski	OSP Sidzina	10 000 zł
14.	Charsznica	miechowski	OSP Szarkówka	30 000 zł
15.	Chełmek	oświęcimski	OSP Gorzów	7 500 zł
16.	Chrzanów	chrzanowski	OSP Pogorzyce	30 000 zł
17.	Czarny Dunajec	nowotarski	OSP Ratułów Dolny	5 000 zł
18.	Czchów	brzeski	OSP Tworkowa	26 230 zł
19.	Dąbrowa Tarnowska	dąbrowski	OSP Żelazówka	30 000 zł
20.	Dębno	brzeski	OSP Doły	29 940 zł
21.	Dobra	limanowski	OSP Skrzydlna	25 000 zł
22.	Gdów	wielicki	OSP Wieniec	26 783 zł
23.	Gnojnik	brzeski	OSP Żerków	10 000 zł
24.	Gołcza	miechowski	OSP Ulina Wielka	15 000 zł
25.	Gorlice	gorlicki	OSP Klęczany	30 000 zł
26.	Gręboszów	dąbrowski	OSP Biskupice	30 000 zł
27.	Gromnik	tarnowski	OSP Brzozowa	23 080 zł
28.	Gródek nad Dunajcem	nowosądecki	OSP Rożnów	9 575 zł
29.	Grybów	nowosądecki	OSP Gródek	30 000 zł
30.	Igołomia-Wawrzeńczyce	krakowski	OSP Złotniki	15 444 zł
31.	Iwanowice	krakowski	OSP Sieciechowice	25 000 zł
32.	Iwkowa	brzeski	OSP Porąbka Iwkowska	5 950 zł
33.	Jabłonka	nowotarski	OSP Zubrzyca Górna	24 955 zł
34.	Jerzmanowice-Przegonia	krakowski	OSP Jerzmanowice	10 015 zł
35.	Jodłownik	limanowski	OSP Pogorzany	16 815 zł
36.	Jordanów Miasto	suski	OSP Jordanów	21 500 zł

37.	Kalwaria Zebrzydowska	wadowicki	OSP Leńcze	15 088 zł
38.	Kamionka Wielka	nowosądecki	OSP Bogusza	22 555 zł
39.	Klucze	olkuski	OSP Krzywopłoty	30 000 zł
40.	Kocmyrzów-Luborzyca	krakowski	OSP Karniów	22 438 zł
41.	Koniusza	proszowicki	OSP Piotrkowice Wielkie	21 813 zł
42.	Korzenna	nowosądecki	OSP Wojnarowa	30 000 zł
43.	Koszyce	proszowicki	OSP Koszyce	7 500 zł
44.	Krynica-Zdrój	nowosądecki	OSP Polany	18 525 zł
45.	Krzyszowice	krakowski	OSP Żbik	29 723 zł
46.	Limanowa	limanowski	OSP Stara Wieś	19 500 zł
47.	Lipnica Murowana	bocheński	OSP Lipnica Górna	30 000 zł
48.	Lipnica Wielka	nowotarski	OSP Lipnica Wielka-Centrum	30 000 zł
49.	Lubień	myślenicki	OSP Lubień	28 567 zł
50.	Łabowa	nowosądecki	OSP Nowa Wieś	12 500 zł
51.	Łącko	nowosądecki	OSP Łącko	14 984 zł
52.	Łososina Dolna	nowosądecki	OSP Tabaszowa	22 758 zł
53.	Łukowica	limanowski	OSP Jastrzębie	17 465 zł
54.	Łużna	gorlicki	OSP Łużna	7 500 zł
55.	Maków Podhalański	suski	OSP Maków Podhalański	30 000 zł
56.	Miechów	miechowski	OSP Strzeżów Drugi	30 000 zł
57.	Mogilany	krakowski	OSP Włosań	30 000 zł
58.	Myślenice	myślenicki	OSP Głogoczów	30 000 zł
59.	Nowe Brzesko	proszowicki	OSP Nowe Brzesko	30 000 zł
60.	Nowy Targ	nowotarski	OSP Dursztyn	30 000 zł
61.	Nowy Targ Miasto	nowotarski	OSP Nowy Targ	10 000 zł
62.	Nowy Wiśnicz	bocheński	OSP Królówka	30 000 zł
63.	Ochotnica Dolna	nowotarski	OSP Ochotnica Górna	27 815 zł
64.	Olkusz	olkuski	OSP Zawada	13 300 zł
65.	Pcim	myślenicki	OSP Stróża	30 000 zł
66.	Piwniczna-Zdrój	nowosądecki	OSP Wierchomla Wielka	15 000 zł
67.	Podegrodzie	nowosądecki	OSP Brzezna	30 000 zł
68.	Podegrodzie	nowosądecki	OSP Gostwica	28 685 zł
69.	Proszowice	proszowicki	OSP Kadzice	30 000 zł
70.	Raba Wyżna	nowotarski	OSP Podsarnie	30 000 zł
71.	Raciechowice	myślenicki	OSP Żerosławice	20 000 zł
72.	Radłów	tarnowski	OSP Siedlec	20 693 zł
73.	Radziemice	proszowicki	OSP Radziemice	6 364 zł
74.	Ryglice	tarnowski	OSP Kowalowa	8 279 zł
75.	Rytko	nowosądecki	OSP Rytko	10 000 zł
76.	Rzepiennik Strzyżewski	tarnowski	OSP Olszyny	21 302 zł
77.	Sękowa	gorlicki	OSP Męcina Wielka	6 250 zł
78.	Skała	krakowski	OSP Skała	20 000 zł
79.	Słaboszów	miechowski	OSP Kalina Wielka	30 000 zł
80.	Słomniki	krakowski	OSP Niedźwiedź	30 000 zł

81.	Spytkowice	nowotarski	OSP Spytkowice	9 873 zł
82.	Stryszawa	suski	OSP Hucisko	18 756 zł
83.	Stryszów	wadowicki	OSP Łękawica	18 433 zł
84.	Sułkowice	myślenicki	OSP Sułkowice	20 000 zł
85.	Sułoszowa	krakowski	OSP Sułoszowa III	30 000 zł
86.	Szaflary	nowotarski	OSP Bańska Niżna	18 234 zł
87.	Szczawnica	nowotarski	OSP Jaworki	9 502 zł
88.	Szczucin	dąbrowski	OSP Zabrze	11 250 zł
89.	Szczurowa	brzeski	OSP Strzelce Małe	30 000 zł
90.	Szerzyny	tarnowski	OSP Szerzyny	17 500 zł
91.	Świątniki Górne	krakowski	OSP Rzeszotary	30 000 zł
92.	Tarnów	tarnowski	OSP Jodłówka-Wałki	21 250 zł
93.	Tokarnia	myślenicki	OSP Bogdanówka	30 000 zł
94.	Trzciana	bocheński	OSP Kamionna	30 000 zł
95.	Trzebinia	chrzanowski	OSP Płoki	25 515 zł
96.	Trzyciąż	olkuski	OSP Jangrot	30 000 zł
97.	Tuchów	tarnowski	OSP Tuchów	17 500 zł
98.	Tymbark	limanowski	OSP Tymbark	9 400 zł
99.	Wadowice	wadowicki	OSP Wysoka	30 000 zł
100.	Wieliczka	wielicki	OSP Chorągwica	14 211 zł
101.	Wielka Wieś	krakowski	OSP Czajowice	30 000 zł
102.	Wieprz	wadowicki	OSP Wieprz	28 908 zł
103.	Wierzchosławice	tarnowski	OSP Komorów	25 250 zł
104.	Wietrzychowice	tarnowski	OSP Miechowice Wielkie	25 000 zł
105.	Wojnicz	tarnowski	OSP Biadoliny Radłowskie	20 750 zł
106.	Wolbrom	olkuski	OSP Poręba Górna	30 000 zł
107.	Zabierzów	krakowski	OSP Więckowice	30 000 zł
108.	Zawoja	suski	OSP Zawoja Welcza	25 000 zł
109.	Zielonki	krakowski	OSP Zielonki	27 312 zł
110.	Żabno	tarnowski	OSP Niedomice	24 984 zł
111.	Żegocina	bocheński	OSP Łąka Górna	5 500 zł

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2020 r. pomiędzy

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

..... i
.....

a **Gminą**

z siedzibą w pod adresem:

NIP: ; REGON: ;

zwaną dalej **Beneficjentem**, którą reprezentuje:

.....

łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie uchwały Nr XXIII/326/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na zapewnienie gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego oraz uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr .../20 z dnia 2020 r. w sprawie zawarcia umów z gminami dotyczących udzielenia pomocy finansowej na realizację prac budowlano - remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego w 2020 r.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w 2020 roku z budżetu Województwa **Gminie** na realizację zadania pn. „.....”, zwanego dalej **zadaniem**.

§ 2

1. Województwo oświadcza, że na finansowanie w 2020 r. realizacji zadania, określonego w § 1, udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości **złoty** (słownie:), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wymienionych w załączniku do niniejszej umowy określającym zakres **prac budowlano-remontowych**.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie:
 - a) **do 50% kosztów kwalifikowanych** i
 - b) **nie więcej niż kwota przyznanej dotacji**.
3. Całkowitą wartość zadania oszacowano na poziomie zł.

4. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Województwo przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:

.....

w terminie do 45 dni od daty podpisania przez obie Strony umowy.

5. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Beneficjenta.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 3

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1, ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.**
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2020 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji.**
4. Za datę zakończenia realizacji zadania przyjmuje się datę zakończenia robót określoną w protokole odbioru. W przypadku braku wskazania tej daty w protokole odbioru – datą zakończenia robót jest data sporządzenia protokołu. Data wykonania robót określona na fakturze musi być zgodna z datą ich wykonania, określoną w umowie z Wykonawcą.
5. Beneficjent zobowiązany jest wykonać zadanie zgodnie z zakresem prac budowlano - remontowych określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Na uzasadniony wniosek Gminy termin poniesienia wydatków lub termin złożenia sprawozdania z realizacji zadania mogą zostać wydłużone. Wydłużenie następuje poprzez zawarcie aneksu do umowy dotacji. Wniosek Gminy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem odpowiednio terminu poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
7. Wykonanie zadania niezgodnie z niniejszym paragrafem lub § 4 ust. 1 będzie podstawą do nie wypłacenia dotacji.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754, Rozdz. 75412.
2. Beneficjent może przekazać dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, zwanej dalej Jednostką OSP, korzystającej z remizy, na którą otrzymał pomoc finansową z budżetu Województwa na realizację wnioskowanych zadań, na mocy art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 2, kopię stosownego porozumienia/umowy w sprawie przekazania dotacji, sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Gminy oraz potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków.
4. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający sposób przekazania dotacji o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać zakres rzeczowy wykonywanych prac, o których mowa w § 2 ust. 1.

5. Jednostka OSP objęta realizacją zadania, powinna funkcjonować w budynku, obiekcie lub na terenie będącym własnością, użytkowanym bądź zarządzanym przez Beneficjenta. Jeżeli Jednostka OSP nie funkcjonuje na nieruchomości wskazanej w zdaniu pierwszym, to Beneficjent jest uprawniony do wykorzystania dofinansowania jedynie w postaci udzielenia dotacji Jednostce OSP.
6. W przypadku realizacji zadania przez Jednostkę OSP, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.
7. W przypadku otrzymania przez Jednostkę OSP dotacji, o której mowa w ust. 2, Jednostka OSP przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
8. Niezależnie od przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień, odpowiada Beneficjent.
9. Beneficjent oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury realizowane będą na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT, dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia zostanie przekazany Beneficjentowi przez Województwo na etapie sporządzania sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 5

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta bądź w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 2, na Jednostkę OSP.
2. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, bez podatku VAT-naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
3. Naruszenie zapisu ust. 1 będzie podstawą do nie wypłacenia dotacji.

§ 6

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku zwiększenia kosztów realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, pomoc finansowa nie ulegnie zwiększeniu. W przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, pomoc finansowa ulegnie zmniejszeniu, przy zachowaniu warunków wskazanych w § 2 ust. 2. Oznacza to, że wysokość wypłaconej dotacji nie ulegnie zmniejszeniu, jeżeli w przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, wysokość dotacji nie przekroczy 50 % środków kwalifikowanych.
2. Przez „zmniejszenie kosztów realizowanego zadania”, wskazane w ust. 1, Strony rozumieją także sytuację ograniczenia prac budowlanych - remontowych, w szczególności rezygnację z danego rodzaju prac wskazanych w załączniku.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy

z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr .../20 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 2020 r.
 2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Beneficjenta według wzoru, o którym mowa w ust. 1, **do dnia 15 stycznia 2021 roku** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części IV sprawozdania. Liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu.
 3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, powinny zawierać w szczególności następujące opisy:
 - a. opis merytoryczny zadania, którego dotyczy, informację, jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
 - b. informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego / środków własnych/ innych źródeł:
„Płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie umowy nr w wysokości zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - c. „sprawdzono pod względem merytorycznym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - d. „sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - e. zatwierdzono do zapłaty wraz z podpisami osób upoważnionych oraz z podpisem Głównego Księgowego oraz adnotację o dokonaniu kontroli wstępnej, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) (data i podpis umożliwiający identyfikację osób podpisujących),
 - f. dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - g. zapis o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - h. faktury na zakup materiałów budowlanych należy na odwrocie opisać następującym zwrotem: „materiały budowlane zostały wykorzystane, co potwierdza protokół wbudowania, do realizacji zadania określonego w § 1, w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3”.
- Należy ponadto załączyć dowody zapłaty należności za całość wykonanych prac.
4. W przypadku gdy Beneficjent przekaze dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, i dowody księgowe zostaną wystawione na Jednostkę OSP, opisy o których mowa w ust. 3, Beneficjent zamieści w załączniku do porozumienia/umowy w sprawie

przekazania dotacji, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 oraz załączy do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w ust. 2.

5. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, stronie internetowej oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Informacja powinna zawierać logo Województwa Małopolskiego oraz treść: *„Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego na realizację prac budowlano – remontowych w remizach strażackich w 2020 r.”*
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o wsparciu finansowym z budżetu Województwa – wzór projektu tablicy stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr .../20 z dnia 2020 r. i jest do pobrania ze strony internetowej: www.malopolska.pl/ (Urząd Marszałkowski – Departamenty – Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Wsparcie finansowe dla OSP).
3. Projekt tablicy informacyjnej w formacie np. pdf, png. lub jpg, o której mowa w ust. 2 należy przesłać do akceptacji na adres: www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania uroczystości otwarcia remontowanego obiektu remizy, realizowanego w ramach zadania, o którym mowa w § 1 oraz zaproszenia Członków Zarządu Województwa oraz Radnych Województwa na tę uroczystość.
5. Termin, miejsce oraz szczegóły uroczystości, o której mowa w ust. 4, Beneficjent uzgadnia z Kancelarią Zarządu i Kancelarią Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
6. Korespondencję w sprawie, o której mowa w ust. 4 i 5, Beneficjent powinien kierować odpowiednio na adresy e-mail: Kancelarii Zarządu: kz.sekretariat@umwm.malopolska.pl oraz Kancelarii Sejmiku: ks.sekretariat@umwm.malopolska.pl.
7. Podczas zorganizowania uroczystości, o której mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a. wyeksponowania elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4, po uprzednim ich zarezerwowaniu za pomocą strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/rezerwaciasystemu> (odbior sprzętu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie – Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji, Zespół ds. Marketingu Regionu) lub w jednej z siedzib Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Nowym Sączu (tel. 18 44 37 966), Tarnowie (tel. 12 61 60 104 i 14 621 67 25), lub Oświęcimiu (tel. 33 84 33 928), i ich odebrania na własny koszt. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego udostępnionego sprzętu w chwili jego odbioru na podstawie protokołu wydania;
 - b. wyeksponowania odebranego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4 w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiając jak najlepszą jego widoczność;
 - c. zwrotu na własny koszt wszystkich udostępnionych elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w stanie niezmiennym. W przypadku zanieczyszczenia któregośkolwiek z elementów, Beneficjent zobowiązany jest

na własny koszt do wyczyszczenia i doprowadzenia go do stanu zgodnego z protokołem wydania. W przypadku kiedy udostępniony system wystawienniczy z symboliką Województwa ulegnie zniszczeniu podczas przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do wykonania nowego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa, na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Departament Kultury Dziedzictwa Narodowego, Promocji, Zespół ds. Marketingu Regionu).

8. W przypadku braku dostępności elementów systemu wystawienniczego będącego w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego we wskazanym przez Beneficjenta terminie, jest on zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 7.
9. Dopuszcza się możliwość zrobienia roll-up/banneru przez Gminę – wyłącznie w ramach środków własnych, po uprzedniej akceptacji projektu przez Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji, Zespół ds. Marketingu Regionu za pośrednictwem strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo>. Projekt roll-up/banneru zostanie udostępniony przez Województwo na pisemny wniosek Gminy.
10. Beneficjent zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji fotograficznej** zrealizowanego zadania. Dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej tj. maksymalnie 5 zdjęć w formacie *.jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora), należy przesłać na adres e-mail: MalopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl lub dołączyć do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 na nośniku pamięci.
11. Beneficjent, z chwilą przekazania fotografii, udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych zadania – fotografii, o których mowa w ust. 10, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 13 i na zasadach w nich określonych.
12. Beneficjent oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do fotografii oraz jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone, ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
13. Licencja, o której mowa w ust. 11 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
 - c) wprowadzanie i wykorzystywanie we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
 - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką,
 - e) publiczne prezentowanie.
14. Beneficjent wyraża zgodę na dokonywanie zmian w fotografiach, o których mowa w ust. 10 przez Województwo lub podmioty działające w jego imieniu oraz zobowiązuje się w związku z powyższym do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu w zakresie uprawnień do nadzoru nad integralnością utworu oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
15. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, z uwagi na naruszenie przez Beneficjenta zapisów ust. 12, Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Województwo z tego tytułu. W szczególności Beneficjent zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia

sprawy, pod warunkiem wypełnienia przez Województwo zobowiązania, o którym mowa w ust. 16 poniżej.

16. Województwo zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do utworu lub utworów udostępnionych Województwu przez Beneficjenta.
17. Beneficjent oświadcza, iż uzyska zgodę osób widocznych na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich z tytułu wykorzystania tych zdjęć przez Województwo.

§ 9

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umów,
 - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - d) umieszczenia tablicy informacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia wizji monitorującej, o której mowa w ust. 6, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Beneficjent nie będzie uprzednio informowany.

§ 10

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.

§ 11

Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy lub terminu wskazanego na przedstawienie sprawozdania częściowego - w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, do 30 dni włącznie,

- b) z tytułu innego naruszenia zapisów umowy - w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość, z wyłączeniem naruszenia zapisów określonych w § 8 ust. 4 - 7.

z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 1.

§ 12

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia w razie:
 - a) przeznaczenia przez Beneficjenta przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
 - b) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub postanowień umowy, w szczególności o których mowa w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 7 niniejszej umowy,
 - c) przekroczenia terminu złożenia sprawozdania powyżej 30 dni.
2. Beneficjent ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta. Oświadczenie o odstąpieniu Beneficjent złoży w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny lub dowiedzenia się o tej przyczynie.
3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
4. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 5 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
7. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem powodujący, że wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Województwo może od umowy odstąpić w całości.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 7 może zostać złożone w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.
9. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 7 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Beneficjentowi jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy dotacja zostanie wypłacona Beneficjentowi, będzie on zobowiązany do zwrotu dotacji w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Województwa o odstąpieniu od umowy na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu umowy przez Województwo, Beneficjent nie jest zobowiązany do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 13

1. Beneficjent zobowiązany jest do wykonywania prac lub robót przy remizie OSP z materiałów odpowiadających polskim normom w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska oraz realizacji zamówienia z materiałów posiadających

właściwości użytkowe nie gorsze niż opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisach technicznych i warunkach technicznych a także wymagań określonych stosownymi przepisami, posiadających atesty i aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania.

2. Beneficjent przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych (m.in. prawa budowlanego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.
3. Beneficjent zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania części nieruchomości, które były przedmiotem prac sfinansowanych ze środków Województwa nie zostaną zburzone, zbyte ani nie będą odpłatnie udostępniane pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zwrotu. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa.

§ 14

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy, strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 16

1. Zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu rzeczowego prac budowlano - remontowych w remizach strażackich, jest możliwe na podstawie uzasadnionej przez Beneficjenta konieczności rezygnacji, ograniczenia bądź modyfikacji poszczególnych rodzajów prac wymienionych w załączniku do umowy.
2. Wniosek Beneficjenta o zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu rzeczowego prac budowlano - remontowych powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem terminu realizacji zadania.

§ 17

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo Małopolskie

Beneficjent

ZAKRES PRAC BUDOWLANO - REMONTOWYCH

Zadanie pn. „.....”

1.	Zakres rzeczowy planowany do realizacji	<ul style="list-style-type: none">•••
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)	
3.	Kwota przyznanej dotacji ogółem (w pełnych zł):	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki majątkowe	

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, § ...**

.....
Skarbnik
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

.....
Prezydent/Burmistrz/Wójt/
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

* niepotrzebne skreślić



SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*)
z wykonania prac budowlano – remontowych w remizach strażackich

.....

(nazwa zadania)

określonego w umowie nrzawartej w dniu

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM

a

GMINĄ

(nazwa Beneficjenta)

Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):

a) imię i nazwisko:

b) nr telefonu kontaktowego:

c) adres e-mail:.....

2. W jakim stopniu planowane prace remontowe lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

.....
.....
.....

Część II. Ankieta mająca na celu przeprowadzenie oceny w jaki sposób zadanie dot. wykonania prac budowlano – remontowych w remizach strażackich w 2020 r. wpływa na podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców województwa małopolskiego i jakości pracy strażaków w małopolskich gminach

Tabela nr 1.

Lp.	Rok	Nazwa Projektu realizowanego w ramach zadania w 2020 r.	Jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków (krótki opis)	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków [%]
1	2020			

Tabela nr 2.

Udział w zadaniu w roku:	Wysokość wszystkich środków przeznaczanych przez Gminę na cele związane z OSP na terenie gminy (dot. nakładów związanych nie tylko z realizacją zadania)	w tym środki z budżetu Województwa Małopolskiego
2020		

Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

1.	Zrealizowany zakres rzeczowy	<ul style="list-style-type: none">•••
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)	
3.	Przyznana kwota dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki majątkowe	
4.	Wykorzystana kwota dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki majątkowe	

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

Gmina **wydatkowała** ww. środki według następującej klasyfikacji budżetowej:
Dział 754, Rozdz. 75412, §...

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej ¹	Data sprzedaży dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku ²	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)		Dotacja (zł)
								brutto	netto	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Łącznie:										

¹ numer nadany przez księgowość gminy,

² nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;

Część IV. Obowiązkowe załączniki:

1. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru,
2. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki oraz dowody zapłaty należności;
3. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów i ewentualnych aneksów do tych umów z wykonawcami prac budowlano-remontowych w remizach strażackich,
4. dokumentację fotograficzną wykonanych prac – maksymalnie 5 zdjęć (wielkość każdego od 1 do 2 MB) w formacie *.jpg wykonanych prac (w wersji elektronicznej na płycie CD lub przesłane na adres e-mail: MalopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl)
5. potwierdzenie uzyskania akceptacji tablicy informacyjnej,
6. Inne załączniki

Oświadczam/my, że:

- 1) **od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,**
- 2) **wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**
- 3) **zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.**

.....
(pieczęć Gminy)

.....
Skarbnik
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

.....
Prezydent/Burmistrz/Wójt/
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

* *niepotrzebne skreślić*

PROJEKT PN.: „.....(NAZWA ZADANIA).....”

WARTOŚĆ INWESTYCJI:ZŁ

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
NA REALIZACJĘ PRAC BUDOWLANO – REMONTOWYCH W REMIZACH STRAŻACKICH
W 2020 R.

W KWOCIEZŁ



.....(NAZWA JEDNOSTKI OSP).....



MAŁOPOLSKA

LOGO GMINY