

UCHWAŁA NR 1033/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 15 lipca 2021 r.

w sprawie zawarcia umów z gminami dotyczących udzielenia pomocy finansowej na realizację prac budowlano - remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego w ramach Konkursu „Małopolskie OSP 2021” – część A.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 38 z późn. zm.) oraz w związku z § 103 ust. 1 Statutu Województwa Małopolskiego (t.j. uchwała Nr XII/183/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Małopolskiego) w zw. z art. 32 ust. 2 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869), w związku z uchwałą Nr 255/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021” w sprawie wsparcia finansowego gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego (z późn. zm.), uchwałą Nr 924/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia wyników Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021” w sprawie wsparcia finansowego gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego na prace budowlano - remontowe w remizach strażackich – część A i uchwałą Nr XLI/573/21 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 5 lipca 2021 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na realizację prac budowlano – remontowych w remizach strażackich – część A w ramach Konkursu pn. "Małopolskie OSP 2021", Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się zawrzeć umowy w gminami w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację prac budowlano - remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego w 2021 r.
2. Wykaz Gmin wraz z wysokością przyznanych środków finansowych określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej określą umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi gminami.
2. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.
4. Wzór tablicy informacyjnej określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Do zawarcia umów wskazanych w § 2 ust. 2 uchwały, aneksów do tych umów, z wyłączeniem zwiększenia kwoty dotacji, oraz złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, ustala się następujące sposoby reprezentacji:

- 1) dwóch członków Zarządu Województwa Małopolskiego,
lub
- 2) każdy z członków Zarządu Województwa Małopolskiego łącznie z Panią Anną Glixelli – Dyrektorem Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego albo Panią Anną Szczęch – Zastępcą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Województwo Małopolskie w 2021 r. w ramach Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021”, udziela pomocy finansowej gminom z przeznaczeniem m.in. na prace budowlano – remontowe w remizach strażackich w 2021 r. Zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, na podstawie odrębnej uchwały, udzielić pomocy finansowej lub rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację określonych zadań.

W dniu 16 marca 2021 r. Zarząd Województwa Małopolskiego podjął Uchwałę Nr 255/21 w sprawie ogłoszenia Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021” w sprawie wsparcia finansowego gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego (z późn. zm.) oraz Uchwałę Nr 256/21 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny wniosków na potrzeby konkursu „Małopolskie OSP 2021”.

Zarząd Województwa Małopolskiego na posiedzeniu w dniu 1 lipca 2021 r. podjął Uchwałę Nr 924/21 w sprawie zatwierdzenia wyników Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021” w sprawie wsparcia finansowego gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego na prace budowlano - remontowe w remizach strażackich – część A.

W następstwie powyższych decyzji, w dniu 5 lipca 2021 r. Sejmik Województwa Małopolskiego podjął uchwałę Nr XLI/573/21 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na realizację prac budowlano – remontowych w remizach strażackich – część A w ramach Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021”. Podstawą przekazania środków finansowych Gminom wskazanym w ww. uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego w formie dotacji celowej na realizację wnioskowanych przedsięwzięć, jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą.

Zarząd Województwa Małopolskiego niniejszą uchwałą przyjmuje wzór umowy określającej szczegółowo tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej, wzór sprawozdania w celu rozliczenia przyznanych środków oraz wzór tablicy informacyjnej.

**Lista gmin, którym została udzielona pomoc finansowa na realizację prac
budowlano - remontowych w remizach strażackich w ramach Konkursu pn.
„Małopolskie OSP 2021” – część A.**

Lp.	Gmina	Powiat	Jednostka OSP	Przyznana kwota dotacji
1.	Babice	chrzanowski	OSP Zagórze	40 000 zł
2.	Biały Dunajec	tatrzański	OSP Sierockie	40 000 zł
3.	Brzeszcze	oświęcimski	OSP Skidziń	18 000 zł
4.	Budzów	suski	OSP Palcza	20 000 zł
5.	Bukowina Tatrzańska	tatrzański	OSP Rzepiska I	20 000 zł
6.	Chrzanów	chrzanowski	OSP Chrzanów	12 500 zł
7.	Ciężkowice	tarnowski	OSP Jastrzębia	60 000 zł
8.	Czchów	brzeski	OSP Tworkowa	50 000 zł
9.	Czernichów	krakowski	OSP Nowa Wieś Szlachecka	100 000 zł
10.	Dębno	brzeski	OSP Maszkienice	40 000 zł
11.	Gołcza	miechowski	OSP Trzebienice	14 250 zł
12.	Igołomia-Wawrzeńczyce	krakowski	OSP Złotniki	25 000 zł
13.	Jerzmanowice-Przegonia	krakowski	OSP Przegonia	20 000 zł
14.	Klucze	olkuski	OSP Kolbark	20 000 zł
15.	Korzenna	nowosądecki	OSP Lipnica Wielka	80 000 zł
16.	Kościelisko	tatrzański	OSP Kościelisko	30 000 zł
17.	Krościenko nad Dunajcem	nowotarski	OSP Krościenko nad Dunajcem	80 000 zł
18.	Krzyszowice	krakowski	OSP Czerna	80 000 zł
19.	Lipnica Wielka	nowotarski	OSP Lipnica Wielka - Centrum	60 000 zł
20.	Liszki	krakowski	OSP Jeziorzany	20 000 zł
21.	Lubień	myślenicki	OSP Tenczyn	29 816 zł
22.	Łącko	nowosądecki	OSP Zagorzyn	30 000 zł
23.	Łużna	gorlicki	OSP Łużna	17 500 zł
24.	Michałowice	krakowski	OSP Więclawice	40 000 zł
25.	Muszyna	nowosądecki	OSP Milik	40 000 zł
26.	Myślenice	myślenicki	OSP Krzyszkowice	40 000 zł
27.	Nowe Brzesko	proszowicki	OSP Rudno Dolne	40 000 zł
28.	Olkusz	olkuski	OSP Osiek	40 000 zł
29.	Oświęcim	oświęcimski	OSP Grojec	80 000 zł
30.	Pałecznicza	proszowicki	OSP Nadzów	60 000 zł
31.	Podegrodzie	nowosądecki	OSP Brzezna	100 000 zł
32.	Polanka Wielka	oświęcimski	OSP Polanka Wielka	14 415 zł
33.	Raba Wyżna	nowotarski	OSP Podsarnie	50 000 zł
34.	Ryglice	tarnowski	OSP Wola Lubecka	80 000 zł
35.	Rzepiennik Strzyżewski	tarnowski	OSP Olszyny	14 582 zł
36.	Sękowa	gorlicki	OSP Męcina Wielka	80 000 zł
37.	Skawina	krakowski	OSP Kopanka	60 000 zł
38.	Słaboszów	miechowski	OSP Kalina Wielka	22 499 zł
39.	Słomniki	krakowski	OSP Słomniki	25 000 zł
40.	Stary Sącz	nowosądecki	OSP Gołkowice	40 000 zł
41.	Stryśzów	wadowicki	OSP Stryśzów	26 662 zł
42.	Sułkowice	myślenicki	OSP Biertowice	15 825 zł
43.	Szczurowa	brzeski	OSP Strzelce Małe	30 052 zł
44.	Świątniki Górne	krakowski	OSP Olszowice	30 272 zł
45.	Trzyciąż	olkuski	OSP Jangrot	15 000 zł

46.	Wielka Wieś	krakowski	OSP Tomaszowice	40 000 zł
47.	Wojnicz	tarnowski	OSP Grabno	60 000 zł
48.	Wolbrom	olkuski	OSP Wolbrom	60 000 zł
49.	Zabierzów	krakowski	OSP Rząska	29 300 zł
50.	Zielonki	krakowski	OSP Bosutów	80 000 zł
			Suma	2 120 673 zł

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; NIP 6762178337, REGON 351554287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

..... i

.....

a **Gminą** z siedzibą w pod adresem:; NIP:, REGON:; zwaną dalej **Beneficjentem**, reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie uchwały Nr XLI/573/21 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 5 lipca 2021 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin na realizację prac budowlano – remontowych w remizach strażackich – część A w ramach Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021” oraz uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 1033/21 z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie zawarcia umów z gminami dotyczących udzielenia pomocy finansowej na realizację prac budowlano - remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego w ramach Konkursu „Małopolskie OSP 2021” – część A.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w 2021 roku z budżetu Województwa Małopolskiego **Gminie** na realizację zadania pn. „.....”, zwanego dalej **zadaniem**.

§ 2

1. Województwo oświadcza, że na finansowanie w 2021 r. realizacji zadania, określonego w § 1, udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości zł (słownie:), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wymienionych w załączniku do niniejszej umowy określającym zakres **prac budowlano - remontowych**.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie:
 - a) **do 50% kosztów kwalifikowanych** i
 - b) **nie więcej niż kwota przyznanej dotacji**.
3. Całkowitą wartość zadania oszacowano na poziomie zł.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przez Województwo przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:

.....

w terminie do 45 dni od daty podpisania przez obie Strony umowy.

5. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Beneficjenta.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 3

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1, ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r.** Dotyczy wydatkowania środków w sytuacji samodzielnej realizacji zadania przez Gminę jak i przekazania środków Jednostce OSP.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2021 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji.**
4. Za datę zakończenia realizacji zadania określoną w protokole odbioru oraz za datę zakończenia wykonania usługi (sprzedaży) wskazaną na fakturze/rachunku, przyjmuje się datę faktycznego zakończenia robót, zgodną z datą ich wykonania określoną w umowie z Wykonawcą. W przypadku braku wskazania tej daty w protokole odbioru, datą zakończenia robót jest data sporządzenia protokołu, z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Beneficjent zobowiązany jest wykonać zadanie zgodnie z zakresem prac budowlano - remontowych określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Terminy o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu nie podlegają aneksowaniu.
7. Zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu rzeczowego prac budowlano - remontowych w remizach strażackich, jest możliwe na podstawie uzasadnionej przez Beneficjenta konieczności rezygnacji, ograniczenia bądź modyfikacji poszczególnych rodzajów prac wymienionych w załączniku do umowy.
8. Wniosek Beneficjenta o zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu rzeczowego prac budowlano - remontowych powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem terminu realizacji zadania.
9. Wykonanie zadania niezgodnie z niniejszym paragrafem lub § 4 ust. 1 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754, Rozdz. 75412.
2. Beneficjent może przekazać dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, zwanej dalej Jednostką OSP, korzystającej z remizy, na którą otrzymał pomoc finansową z budżetu Województwa na realizację wnioskowanych zadań, na mocy art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 2, kopię stosownego porozumienia/umowy w sprawie przekazania dotacji, sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Gminy oraz potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków.

4. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający sposób przekazania dotacji o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać zakres rzeczowy wykonywanych prac, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Jednostka OSP objęta realizacją zadania, powinna funkcjonować w budynku, obiekcie lub na terenie będącym własnością, użytkowanym bądź zarządzanym przez Beneficjenta. Jeżeli Jednostka OSP nie funkcjonuje na nieruchomości wskazanej w zdaniu pierwszym, to Beneficjent jest uprawniony do wykorzystania dofinansowania jedynie w postaci udzielenia dotacji Jednostce OSP.
6. W przypadku realizacji zadania przez Jednostkę OSP, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.
7. W przypadku otrzymania przez Jednostkę OSP dotacji, o której mowa w ust. 2, Jednostka OSP przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
8. Niezależnie od przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień, odpowiada Beneficjent.
9. Beneficjent oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury realizowane będą na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT, dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 5

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta bądź w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 2, na Jednostkę OSP.
2. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, bez podatku VAT-naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
3. Naruszenie zapisu ust. 1 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

§ 6

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku zwiększenia kosztów realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, pomoc finansowa nie ulegnie zwiększeniu. W przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, pomoc finansowa ulegnie zmniejszeniu, przy zachowaniu warunków wskazanych w § 2 ust. 2. Oznacza to, że wysokość wypłaconej dotacji nie ulegnie zmniejszeniu, jeżeli w przypadku zmniejszenia kosztów realizowanego zadania, wysokość dotacji nie przekroczy 50 % środków kwalifikowanych.
2. Przez „zmniejszenie kosztów realizowanego zadania”, wskazane w ust. 1, Strony rozumieją także sytuację ograniczenia prac budowlanych - remontowych, w szczególności rezygnację z danego rodzaju prac wskazanych w załączniku.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.

4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 1033/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 lipca 2021 r.
2. Prawidłowo sporządzone sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Beneficjenta według wzoru, o którym mowa w ust. 1, **do dnia 14 stycznia 2022 roku** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części IV sprawozdania. Liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3 i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, powinny zawierać w szczególności następujące opisy wraz z datami i podpisami osób uprawnionych:
 - a. opis merytoryczny zadania, informację, jakie było przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,
 - b. informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego wraz ze wskazaniem numeru umowy zawartej z Województwem, środków własnych lub z innych źródeł,
 - b'. informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego a przekazanych przez Gminę wraz ze wskazaniem numeru umowy zawartej przez Gminę z Województwem, środków Gminy, środków własnych lub z innych źródeł,**
 - c. sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - d. sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - e. zatwierdzono do zapłaty wraz z adnotacją o dokonaniu kontroli wstępnej, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f. dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych,
 - g. zapis o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h. faktury na zakup materiałów budowlanych powinny w opisie posiadać adnotację, iż zostały one wykorzystane i wbudowane do realizacji zadania wraz ze wskazaniem Wykonawcy tych prac, jeśli materiały zostały zakupione przez Beneficjenta lub Jednostkę OSP.

Należy ponadto załączyć dowody zapłaty należności za całość wykonanych prac.

4. W przypadku gdy Beneficjent przekazuje dotację Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej i dowody księgowe zostaną wystawione na Jednostkę OSP, opisy o których mowa w ust. 3, Beneficjent zamieści na osobnym dokumencie i dołączy do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w ust. 2.
5. Dokumenty księgowe wystawione na Jednostkę OSP powinny zawierać w szczególności opisy, o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem lit. b, e oraz f.
6. Jeżeli sprawozdanie zostało wypełnione nieprawidłowo lub jest niekompletne albo nie zostały do niego dołączone wymagane załączniki, Województwo wzywa Beneficjenta do

** Zapis dotyczy sytuacji otrzymania środków dotacji przez Jednostkę OSP z gminy

dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Województwo wzywa Beneficjenta ponownie do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
8. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień wskazanych przez Województwo, zobowiązany będzie uiścić na rzecz Województwa karę umowną, o której mowa w §11 lit. b umowy.
9. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, stronie internetowej oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Informacja powinna zawierać logo Województwa Małopolskiego oraz treść: *„Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego na realizację prac budowlano – remontowych w remizach strażackich w 2021 r.”*
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o wsparciu finansowym z budżetu Województwa – wzór projektu tablicy stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr 1033/21 z dnia 15 lipca 2021 r. i jest do pobrania ze strony internetowej: www.malopolska.pl/ (Urząd Marszałkowski – Departamenty – Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Konkurs „Małopolskie OSP”).
3. Projekt tablicy informacyjnej w formacie np. pdf, png. lub jpg, o której mowa w ust. 2 należy przesłać do akceptacji na adres: www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania uroczystości otwarcia remontowanego obiektu remizy, realizowanego w ramach zadania, o którym mowa w § 1 oraz zaproszenia Członków Zarządu Województwa oraz Radnych Województwa na tę uroczystość.
5. Termin, miejsce oraz szczegóły uroczystości, o której mowa w ust. 4, Beneficjent uzgadnia z Kancelarią Zarządu i Kancelarią Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
6. Korespondencję w sprawie, o której mowa w ust. 4 i 5, Beneficjent powinien kierować odpowiednio na adresy e-mail: Kancelarii Zarządu: kz.sekretariat@umwm.malopolska.pl oraz Kancelarii Sejmiku: ks.sekretariat@umwm.malopolska.pl.
7. Podczas zorganizowania uroczystości, o której mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a. wyeksponowania elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa (np. banerów, roll-upów) w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4, po uprzednim ich zarezerwowaniu za pomocą strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/rezerwacjasystemu> (odbiór sprzętu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie – Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu) lub w jednej z siedzib Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Nowym Sączu (tel. 12 61 60 930), Tarnowie (tel. 12 61 60 104 i 14 621 67 25), Oświęcimiu (tel. 33 843 39 28), Nowym Targu (tel. 12 61 60 388) lub Miechowie (tel. 12 61 60 910) i ich odebrania na własny koszt. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego udostępnionego sprzętu w chwili jego odbioru na podstawie protokołu wydania;

- b. wyeksponowania odebranego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w miejscu odbywania się przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4 w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiając jak najlepszą jego widoczność;
 - c. zwrotu na własny koszt wszystkich udostępnionych elementów systemu wystawienniczego z symboliką Województwa w stanie niezmienionym. W przypadku zanieczyszczenia któregośkolwiek z elementów, Beneficjent zobowiązany jest na własny koszt do wyczyszczenia i doprowadzenia go do stanu zgodnego z protokołem wydania. W przypadku kiedy udostępniony system wystawienniczy z symboliką Województwa ulegnie zniszczeniu podczas przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do wykonania nowego systemu wystawienniczego z symboliką Województwa, na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Kancelaria Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu).
8. W przypadku braku dostępności elementów systemu wystawienniczego będącego w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego we wskazanym przez Beneficjenta terminie, jest on zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 7.
 9. Dopuszcza się możliwość zrobienia roll-up/banneru przez Gminę – wyłącznie w ramach środków własnych, po uprzedniej akceptacji projektu przez Kancelarię Zarządu, Zespół ds. Marketingu Regionu za pośrednictwem strony internetowej <https://www.epk.malopolska.pl/akceptacjalogo>. Projekt roll-up/ banneru zostanie udostępniony przez Województwo na pisemny wniosek Gminy.
 10. Beneficjent zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji fotograficznej** zrealizowanego zadania. Dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej tj. maksymalnie 5 zdjęć w formacie *.jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora), należy przesać na adres e-mail: MalopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl lub dołączyć do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 na nośniku pamięci.
 11. Beneficjent, z chwilą przekazania fotografii, udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych zadania – fotografii, o których mowa w ust. 10, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 13 i na zasadach w nich określonych.
 12. Beneficjent oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do fotografii oraz jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone, ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
 13. Licencja, o której mowa w ust. 11 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
 - c) wprowadzanie i wykorzystywanie we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
 - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką,
 - e) publiczne prezentowanie.
 14. Beneficjent wyraża zgodę na dokonywanie zmian w fotografiach, o których mowa w ust. 10 przez Województwo lub podmioty działające w jego imieniu oraz zobowiązuje się w związku z powyższym do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu w zakresie uprawnień do nadzoru nad integralnością utworu oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.

15. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, z uwagi na naruszenie przez Beneficjenta zapisów ust. 12, Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Województwo z tego tytułu. W szczególności Beneficjent zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy, pod warunkiem wypełnienia przez Województwo zobowiązania, o którym mowa w ust. 16 poniżej.
16. Województwo zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do utworu lub utworów udostępnionych Województwu przez Beneficjenta.
17. Beneficjent oświadcza, iż uzyska zgodę osób widocznych na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich z tytułu wykorzystania tych zdjęć przez Województwo.

§ 9

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umów,
 - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - d) umieszczenia tablicy informacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących u Beneficjenta oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia wizji monitorującej, o której mowa w ust. 6, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Beneficjenta, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Beneficjent nie będzie uprzednio informowany.

§ 10

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r. na rachunek bankowy:

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

§ 11

Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy lub terminu wskazanego na przedstawienie sprawozdania częściowego z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, do 21 dni włącznie,
- b) z tytułu przekroczenia terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy, w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – do 21 dni włącznie,
- c) z tytułu innego naruszenia zapisów umowy - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość, z wyłączeniem naruszenia zapisów określonych w § 8 ust. 4 - 7

z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 1.

§ 12

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia w razie:
 - a) przeznaczenia przez Beneficjenta przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
 - b) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub postanowień umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 3, § 7,
 - c) przekroczenia terminu złożenia sprawozdania powyżej 21 dni (w przypadku gdy Beneficjent nie był wzywany do dokonania poprawki/uzupełnienia) albo przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia drugiej poprawki/uzupełnienia sprawozdania końcowego.
2. Beneficjent ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta. Oświadczenie o odstąpieniu Beneficjent złoży w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny lub dowiedzenia się o tej przyczynie.
3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie określonym w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
4. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 5, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
7. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem powodujący, że wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Województwo może od umowy odstąpić w całości.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 7 może zostać złożone w terminie do dnia 30 listopada 2021 r.

9. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 7, Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Beneficjentowi jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy dotacja zostanie wypłacona Beneficjentowi, będzie on zobowiązany do zwrotu dotacji w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Województwa o odstąpieniu od umowy na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu umowy przez Województwo, Beneficjent nie jest zobowiązany do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 13

1. Beneficjent zobowiązany jest do wykonywania prac lub robót przy remizie OSP z materiałów odpowiadających polskim normom w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska oraz realizacji zamówienia z materiałów posiadających właściwości użytkowe nie gorsze niż opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisach technicznych i warunkach technicznych a także wymagań określonych stosownymi przepisami, posiadających atesty i aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania.
2. Beneficjent przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych (m.in. prawa budowlanego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.
3. Beneficjent zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania części nieruchomości, które były przedmiotem prac sfinansowanych ze środków Województwa nie zostaną zburzone, zbyte ani nie będą odpłatnie udostępniane pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zwrotu. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa.

§ 14

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy, strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 16

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo Małopolskie

Beneficjent

Załącznik
do umowy nr
z dnia

ZAKRES PRAC BUDOWLANO - REMONTOWYCH

Zadanie pn. „.....”

1.	Zakres rzeczowy planowany do realizacji w ramach przyznanej dotacji^{††}	<ul style="list-style-type: none">•••
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)
3.	Kwota przyznanej dotacji ogółem (w pełnych zł):
	- wydatki bieżące
	- wydatki majątkowe

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

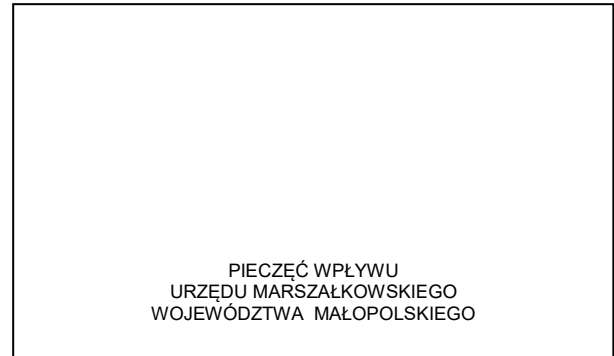
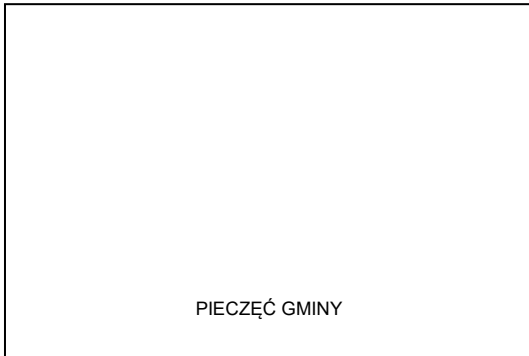
Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 754, Rozdz. 75412, wydatek bieżący/wydatek majątkowy***.

.....
Skarbnik
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

.....
Prezydent/ Burmistrz/Wójt/
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

^{††} Przyznana dotacja, w stosunku do całkowitych kosztów zadania, będzie stanowić do 50% kosztów kwalifikowanych.

* niepotrzebne skreślić



**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*)
z wykonania prac budowlano – remontowych w remizach strażackich**

.....

(nazwa zadania)

określonego w umowie nrzawartej w dniu,
oraz aneksie nrzawartym w dniu*

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM

a

GMINĄ

(nazwa Beneficjenta)

* niepotrzebne skreślić

Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):

a) imię i nazwisko:

b) nr telefonu kontaktowego:

c) adres e-mail:.....

2. W jakim stopniu planowane prace remontowe lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

.....
.....
.....

Część II. Ankieta mająca na celu przeprowadzenie oceny w jaki sposób zadanie dot. wykonania prac budowlano – remontowych w remizach strażackich w 2020 r. wpływa na podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców województwa małopolskiego i jakości pracy strażaków w małopolskich gminach

Tabela nr 1.

Lp.	Rok	Nazwa Projektu realizowanego w ramach zadania w 2021 r.	Jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków (krótki opis)	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy i jakości pracy strażaków [%]
1	2021			

Tabela nr 2.

Udział w zadaniu w roku:	Wysokość wszystkich środków przeznaczanych przez Gminę na cele związane z OSP na terenie gminy (dot. nakładów związanych nie tylko z realizacją zadania)	w tym środki z budżetu Województwa Małopolskiego
2021		

Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

1.	Zrealizowany zakres rzeczowy	<ul style="list-style-type: none">•••
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)	
3.	Przyznana kwota dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki majątkowe	
4.	Wykorzystana kwota dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki majątkowe	

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

Gmina **wydatkowała** ww. środki według następującej klasyfikacji budżetowej:
Dział 754, Rozdz. 75412, wydatek bieżący/wydatek majątkowy* (§...).

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data sprzedaży / wykonania usługi	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku**	Data zapłaty	Koszt całkowity z faktury / rachunku (zł)			W tym ze środków pochodzących z dotacji z budżetu WM (zł)
							brutto	netto	w tym koszt kwalifikowany (brutto)***	
1.										
2.										
3.										
						Łącznie:				

** nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;

*** dot. realizacji zadania określonego w załączniku do umowy

Część IV. Obowiązkowe załączniki:

1. poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia umowy z Wykonawcą prac i ewentualnych aneksów do umowy,
2. poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac,
3. poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia prawidłowo opisanego dowodu księgowego dokumentującego poniesione wydatki oraz potwierdzenie zapłaty za wykonaną pracę,
4. w przypadku przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:
 - a) opis dokumentów księgowych, o którym mowa w § 7 ust. 4, zgodny z § 7 ust. 3 umowy,
 - b) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia porozumienia/umowy w sprawie przekazania przez Beneficjenta dotacji Jednostce OSP,
 - c) poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia sprawozdania Jednostki OSP z wykonania zadania złożonego do Beneficjenta,
 - d) potwierdzenie przekazania dotacji Jednostce OSP i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji
5. dokumentacja fotograficzna wykonanych prac – maksymalnie 5 zdjęć (wielkość każdego od 1 do 2 MB) w formacie *.jpg wykonanych prac (w wersji elektronicznej na płycie CD lub przesłane na adres e-mail: MalopolskieOSP-remizy@umwm.malopolska.pl)
6. potwierdzenie uzyskania akceptacji tablicy informacyjnej,
7. oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności, jeśli dotyczy Beneficjenta lub Jednostki OSP, zgodnie z załącznikiem do niniejszego sprawozdania,
8. Inne załączniki

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
4. w zakresie związanym z realizacją niniejszego zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz że w imieniu województwa przekazana została klauzula informacyjna, o której mowa w art. 14 RODO,
5. w przypadku transakcji, o których mowa w art. 19 ustawy prawo przedsiębiorców, zapłaty dokonano na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 117ba i art. 117bb ustawy ordynacja podatkowa)*,
6. w przypadku nabycia towarów, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –

* *niepotrzebne skreślić*

prawo przedsiębiorców, obejmującą dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o VAT – zapłaty dokonano w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (w związku z art. 108a oraz 108e ustawy o VAT)*.

.....
(pieczęć Gminy)

.....
Skarbnik
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

.....
Prezydent/Burmistrz/Wójt/
Miasta/Miasta i Gminy/Gminy*

Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

* *niepotrzebne skreślić*

I N F O R M A C J A
**o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT
oraz mechanizmem podzielonej płatności**

Kogo dotyczy niniejsza informacja?

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika PIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności – ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

Biała Lista

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 1) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców³);
- 2) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

³ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) – mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

UWAGA! Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 2) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu. Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 1) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utratę możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów – **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT⁴ oraz art. 15d ustawy o CIT⁵),
- 2) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej⁶).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

UWAGA! Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR⁷). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

⁴ Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).

⁵ Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).

⁶ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.).

⁷ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 1188).

Mechanizm podzielonej płatności

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT⁸, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

UWAGA! Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

UWAGA! Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 2) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 4) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności. W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) – kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się.

⁸ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

UWAGA! Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-privatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-privatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi współnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-privatnym.

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu powyższych obowiązków

Dane Beneficjenta

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)



Projekt pn.: „.....(nazwa zadania).....”

Wartość inwestycji:zł

Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego
na realizację prac budowlano – remontowych w remizach strażackich
w ramach Konkursu pn. „Małopolskie OSP 2021”
w kwocie zł

(logo jednostki OSP lub ZOSPRP)



MAŁOPOLSKA

(logo Gminy)