



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI



POWIAT NOWOSĄDECKI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## UMOWA nr PCFE.273.97.2011

zawarta w dniu 02.12.2011 r. w Nowym Sączu,

pomiędzy Powiatem Nowosądeckim - Powiatowym Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu,

z siedzibą ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,  
REGON: 121091291, NIP: 734-34-11-812

reprezentowanym przez **Monikę Bochenek** - Dyrektora Powiatowego Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu,  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

**MADKOM Spółka Akcyjna** z siedzibą: Aleja Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000394954  
NIP: 586-227-27-56, REGON: 221508925

i

**MADKOM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą: Aleja Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000230022  
NIP: 586-21-43-912, REGON: 220026390

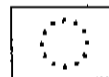
i

**Quantum Capital Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą: ul. Biała 2, 33-395 Chelmiec, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000378081  
NIP: 7343479885, REGON: 121474968

reprezentowanymi przez Pana Pawła Sicińskiego - pełnomocnika

zwanymi dalej **Wykonawcą**

W wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:



## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy przyjmuje się następujące definicje:

1. **EZD:** Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z dnia 20 stycznia 2011 r. Nr 14, poz. 67), zwanego dalej Rozporządzeniem,
2. **System EZD:** system informatyczny (dostarczony sprzęt, oprogramowanie systemowe, oprogramowanie bazodanowe oraz oprogramowanie EZD) służący do realizacji czynności kancelaryjnych w rozumieniu Rozporządzenia,
3. **Oprogramowanie EZD:** program komputerowy służący do realizacji czynności kancelaryjnych w systemie EZD w rozumieniu Rozporządzenia,
4. **Aktualizacja:** oznacza dostarczenie i zainstalowanie nowych wersji oprogramowania EZD uwzględniających zmiany przepisów prawnych i/lub propozycje zgłaszane przez użytkowników,
5. **Błąd drobny:** oznacza błąd systemu EZD powodujący nieprawidłowe działanie funkcji systemu EZD, które mogą być wykonane przy użyciu innych funkcji,
6. **Błąd krytyczny:** oznacza błąd systemu EZD uniemożliwiający jego poprawną eksploatację lub jeden z następujących błędów:
  - a) uniemożliwiający rejestrację pisma lub dalszą dekretację dokumentu,
  - b) uniemożliwiający rejestrację pisma wychodzącego w rejestrze poczty wychodzącej,
  - c) uniemożliwiający rejestrację/utworzenie/edycję sprawy,
7. **Błąd poważny:** oznacza błąd systemu EZD, powodujący nieprawidłowe działanie jednej lub kilku istotnych funkcji systemu EZD, niepowodujący jednak utraty możliwości jego eksploatacji,
8. **Towar:** będące przedmiotem niniejszej umowy sprzęt i urządzenia (w szczególności serwery, zasilacze ups, firewall, zestawy komputerowe, drukarki, skanery) oraz dokumentacja użytkownika, nośniki oprogramowania, kody źródłowe.
9. **Poprawne działanie systemu EZD:** oznacza zgodność zachowań funkcji użytkowych systemu EZD z ich opisem zawartym w dokumentacji użytkowej, a przy braku opisu, zgodność z przepisami,
10. **Okres projektu:** okres od dnia podpisania umowy do dnia do 31.03.2013r., tj.: do dnia w którym Zamawiający realizuje Projekt,
11. **Okres trwałości projektu:** okres 5 lat po zakończeniu trwania niniejszej umowy.
12. **Partner Projektu:** każda z 13 gmin Powiatu Nowosądeckiego, o których mowa w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy,
13. **Projekt:** projekt pn.: „Nowosądecka Akademia Samorządowa”, realizowany w ramach Priorytetu V Dobre zarządzanie, Działania 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).
2. Na przedmiot umowy składają się:



- a) Dostawa serwerów, zasilaczy ups,
  - b) Dostawa urządzeń zabezpieczających - firewall,
  - c) Dostawa zestawów komputerowych,
  - d) Dostawa drukarek laserowych,
  - e) Dostawa skanerów dokumentów,
  - f) Dostawa oprogramowania do EZD wraz z licencją na oprogramowanie EZD,
  - g) Usługi instalacji i konfiguracji dostarczonego sprzętu,
  - h) Usługi instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania EZD,
  - i) Usługi wdrożenia dostarczonego oprogramowania EZD,
  - j) Usługi szkoleniowe w zakresie obsługi i administracji dostarczonego oprogramowania EZD dla pracowników gmin określonych w §3 ust 1,
  - k) Udzielenie licencji na oprogramowanie EZD i wydanie Zamawiającemu nośników oprogramowania i kodów źródłowych,
  - l) Usługi opieki autorskiej i serwisowej (nadzór autorski).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, oraz czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
4. Dostawa i wdrożenie systemu EZD, a także usługi opieki autorskiej (nadzór autorski) i serwisowej realizowane będą w siedzibach 13 gmin Powiatu Nowosądeckiego, będących partnerami projektu pn.: Nowosądecka Akademia Samorządowa.
5. Szczegółowa specyfikacja techniczna oraz ilościowa przedmiotu umowy, a także inne szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

### §3

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa Towaru realizowana będzie w siedzibach 13 Partnerów Projektu, za wyjątkiem nośników oprogramowania, które dostarczone będą do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji i konfiguracji dostarczonego Towaru w miejscu jego dostawy.
3. Wykaz miejsc, w których dostarczony sprzęt będzie zainstalowany oraz wykaz ilościowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarcza Towar na swój koszt i ryzyko.
5. Dostarczony w ramach niniejszej umowy Towar powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2011r. objęty gwarancją producenta danego urządzenia.
6. Wykonawca wraz z wydaniem towaru zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że Towar nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2007 Nr 155, poz. 1089).
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport (w tym załadunek i rozładunek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.



8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
9. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

#### §4

#### INSTALACJA, WDROŻENIE SYSTEMU EZD, SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania EZD w miejscu dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wdrożeniowych, których efektem będzie uruchomienie funkcjonującego zgodnie z prawem systemu EZD w poszczególnych gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w zakresie obsługi i administracji dostarczonego systemu EZD dla pracowników Partnerów Projektu,
4. Szczegółowe wymogi dotyczące instalacji, wdrożenia i szkoleń określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

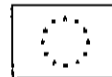
#### §5

#### OPIEKA AUTORSKA I SERWISOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej w okresie od 01.04.2012 roku do dnia 31.03.2013 roku według następujących zasad:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do osobistej asysty technicznej w pierwszym miesiącu funkcjonowania systemu EZD,
  - b) opieka autorska obejmować będzie dostarczanie poprawek, aktualizacji oraz nowych wersji do oprogramowania EZD do każdej z Gmin - w ramach wynagrodzenia określonego w § 14 umowy,
  - c) w okresie opieki autorskiej Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów w oprogramowaniu EZD, na każde zgłoszenie osób, o których mowa w ust. 2 - w ramach wynagrodzenia określonego w § 14 umowy,
  - d) w okresie opieki autorskiej Wykonawca zobowiązany jest służyć wiedzą i pomocą w zakresie rozwiązywania problemów z funkcjonowaniem oprogramowania i dostarczanego sprzętu, na każde zgłoszenie osób, o których mowa w ust. 2.
2. Problemy występujące w trakcie eksploatacji systemu EZD będą zgłaszane przez wyznaczone osoby, odpowiedzialne za jego eksploatację (dwie osoby w każdym Urzędzie Miasta/Gminy i dwie osoby ze strony Zamawiającego). Zamawiający przekaze Wykonawcy listę tych osób w postaci pisemnej.
3. Wykonawca do celu zgłaszania problemów zapewni następujące kanały komunikacji:
  - a) **Stronę internetową <https://tech.madkom.pl>** - tak zwany system HelpDesk za pomocą której możliwe będzie zgłaszanie problemów (po podaniu użytkownika i hasła). Każde zgłoszenie będzie odnotowywane przez system wraz z datą i godziną zgłoszenia i informacją o osobie zgłaszającej. Zatwierdzenie (zapisanie) zgłoszenia w systemie HelpDesk jest różnoznaczne z rozpoczęciem naliczania czasu do przystąpienia do rozpoznania i naprawy błędów o których mowa w punkcie 6. Wykonawca zobowiązany jest do publikowania opisów sposobu rozwiązania danego problemu w systemie HelpDesk. Za pomocą systemu HelpDesk wskazane w punkcie 2 osoby mogą sprawdzić stan realizacji danego



- zgłoszenia i zatwierdzić zakończenie zgłoszenia. Zgłoszenia z poszczególnych gmin są dostępne tylko dla osób z danej gminy. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego mają możliwość zgłaszania w imieniu wszystkich innych osób.
- b) Numer telefonu +48 58 712 60 20, za pomocą którego możliwe będzie zgłaszanie problemów. Każde zgłoszenie będzie odnotowywane przez Wykonawcę w systemie HelpDesk wraz z datą i godziną zgłoszenia i informacją o osobie zgłaszającej. Telefoniczne przyjęcie zgłoszenia jest różnoznaczne z rozpoczęciem naliczania czasu do przystąpienia do rozpoznania i naprawy błędów o których mowa w punkcie 6.
  - c) Numer faksu +48 58 698 21 62, za pomocą którego możliwe będzie zgłaszanie problemów. Każde zgłoszenie będzie odnotowywane przez Wykonawcę w systemie HelpDesk wraz z datą i godziną zgłoszenia i informacją o osobie zgłaszającej. Potwierdzenie udanej transmisji faksu (tzw. raport doręczenia) jest różnoznaczne z rozpoczęciem naliczania czasu do przystąpienia do rozpoznania i naprawy błędów o których mowa w punkcie 6.
4. Wskazane w punkcie 3 kanały komunikacyjne (lub co najmniej jeden z nich) muszą być dostępne w dniach i godzinach pracy poszczególnych urzędów
  5. Zgłoszenia błędów systemu EZD będą przekazywane Wykonawcy poprzez kanały komunikacyjne wskazane w punkcie 3 wraz określeniem typu błędu zgodnie z definicjami z § 1 niniejszej umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia, rozpoznania i naprawy błędów niezwłocznie, nie dłużej jednak niż:
    - a) błędy drobne - w czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
    - b) błędy poważne - w czasie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
    - c) błędy krytyczne - w czasie do 6 godzin od momentu zgłoszenia.
  7. Czas na realizację czynności określonych w ust. 6 lit. a) i b) liczy się od dnia zgłoszenia jeżeli zgłoszenie to zostało przesłane do godziny 12:00 włącznie danego dnia lub też od następnego jeżeli zgłoszenie takie zostało przesłane po godzinie 12:00.
  8. W przypadku, gdy czynności o których mowa w ust. 6 dotyczą naprawy gwarancyjnej sprzętu (firewall, serwer, monitor, komputer, skaner, ups, drukarka) czynności te będą realizowane zgodnie z zapisami dotyczącymi warunków gwarancji określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
  9. W przypadku problemów z wewnętrzną siecią komputerową lub dostępem do Internetu na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość zmiany (wydłużenia) terminów, o których mowa w ust. 6 o ilość dni (godzin), w których sieć lub Internet działały nieprawidłowo.
  10. Wykonawca w szczególnych przypadkach zobowiązuje się do udzielenia telefonicznej konsultacji oraz wszelkiej pomocy w przypadku wystąpienia wszystkich rodzajów błędów opisanych w ust. 6, w szczególności dołoży wszelkich starań, by wskazać zastępcze metody pracy do momentu usunięcia zgłoszonych błędów.
  11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę danych umieszczonych w obsługiwanym sprzęcie, z wyjątkiem sytuacji gdy utrata nastąpiła z winy użytkowników systemu, siły wyższej, bądź też jeśli dane archiwalne nie zostały należycie zabezpieczone przez użytkowników systemu.
  12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego oraz osób, o których mowa w §5 ust. 2 usuwać istniejących funkcjonalności. Dopuszcza się zastępowanie istniejących funkcjonalności nowymi pod warunkiem nie pogarszania ergonomii pracy z systemem oraz zgody osób, o których mowa w zdaniu pierwszym.
  13. W przypadku dostarczania aktualizacji, nowych wersji i poprawek, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu 31.03.2013r. do dostarczenia kodów źródłowych,



dokumentacji i narzędzi o których mowa w § 13 odnoszących się do najnowszej (ostatniej) uruchomionej wersji oprogramowania EZD w danej gminie.

## 56

### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w czterech etapach w terminie do 31.03.2013r. z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) ETAP I: Dostawa oraz instalacja i konfiguracja sprzętu (serwerów, zasilaczy ups, firewall, zestawów komputerowych, drukarek laserowych oraz skanerów) nastąpi od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r. *(strony uzgadniają proporcjonalną zmianę terminu zakończenia niniejszego etapu w stosunku do daty określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Możliwość zmiany przewidziana została w pkt. 47 ppkt. 2 lit a) specyfikacji),*
  - b) ETAP II: Dostawa oprogramowania do Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, usługa instalacji i parametryzacji dostarczonego oprogramowania, uruchomienie wersji testowo-szkoleniowej oprogramowania EZD, do 31.12.2011r.,
  - c) ETAP III: Usługi szkoleniowe, dostosowanie systemów do wymogów gmin, uruchomienie wersji właściwej oprogramowania EZD, wykonane zostaną do dnia 31.03.2012r.,
  - d) ETAP IV: Usługi osobistej asysty przez pierwszy miesiąc od zakończenia Etapu III, opieki autorskiej i obsługi serwisowej świadczone będą do dnia 01.04.2012r. do 31.03.2013r.

## 57

### WYDANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 8 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do potwierdzenia poszczególnych etapów wykonania przedmiotu umowy za pomocą protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru przedstawiono w **załączniku nr 3** do umowy. Po zakończeniu Etapu IV strony podpiszą protokół końcowego odbioru.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru częściowego przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy i określonym terminem ich usunięcia.
4. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego praw z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

## 58

### RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.



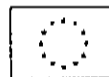
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności wszelkie uszkodzenia oraz jakąkolwiek inną niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie roku, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, natomiast uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu umowy wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

## § 9

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Dostarczony system EZD objęty będzie gwarancją producenta (lub gwarancjami producentów poszczególnych składników systemu EZD), której długość określona została w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty uprawniające do korzystania z gwarancji (karty gwarancyjne).
5. Brak karty gwarancyjnej uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia urządzeń.
6. Bieg gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia po całkowitym wdrożeniu systemu (z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Etapu III) z zastrzeżeniem, że termin gwarancji na sprzęt dostarczony w ramach Etapu I rozpoczyna swój bieg od chwili odbioru Etapu I.
7. W ramach gwarancji Wykonawca wykona wszystkie prace konieczne dla usunięcia błędów występujących w trakcie eksploatacji systemu EZD.
8. Gwarancją nie są objęte błędy funkcjonowania elementów systemu EZD spowodowane:
  - a) nieprawidłową obsługą,
  - b) uszkodzeniem elementów systemu EZD z innych przyczyn zawinionych przez Zamawiającego lub Partnerów Projektów,
  - c) działaniem tzw. złośliwego oprogramowania na stanowiskach pracy tj. wirusów, makrowirusów, robaków komputerowych, programów typu *spyware*, *malware*, *sniffer*, *rootkit* i innych.

## § 10



1. Wszelkie zgłoszenia o awarii lub wadach systemu EZD należy dokonywać na zasadach określonych w §5.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać uszkodzony Towar (podlegający odbiorowi zgodnie z siwz) w siedzibach Partnerów Projektu.
3. Nadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) naprawy Towaru zgodnie z wymogami określonymi w § 5,
  - b) udostępnienia w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia zastępczego Towaru tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie,
  - c) wymiany do 14 dni roboczych od zgłoszenia awarii lub wad, Towaru na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.
4. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, nie dopełni obowiązku usunięcia wad w terminach określonych odpowiednio w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i naliczenie kar umownych.

#### § 11

#### KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) kontroli wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji
  - b) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Mając na uwadze udział Wykonawcy w realizacji projektu pn. „Nowosądecka Akademia Samorządowa”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, co wiąże się z koniecznością wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków wobec organów i instytucji upoważnionych do czynności kontrolnych obejmujących ww. projekt, Strony zgodnie ustalają, co następuje:
  - a) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wystąpieniu potrzeby udziału Wykonawcy w czynnościach kontrolnych, o których mowa wyżej.
  - b) Wykonawca oświadcza, że przez okres, w którym mogą zostać przeprowadzone czynności kontrolne, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzieli osobom kontrolującym wszelkiej pomocy oraz wyjaśnień, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o, którym mowa wyżej.
  - c) Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany adresu prowadzenia działalności niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego oraz, że wyraża niniejszym zgodę na udostępnienie organom kontrolnym danych osobowych w zakresie w jakim okaże się to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

#### §12

#### LICENCJE, NOŚNIKI OPROGRAMOWANIA, DOKUMENTACJA, KODY ŹRÓDŁOWE

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Zamawiający (Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich w Nowym Sączu).
2. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia i/lub dostarczenia licencji do siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczone licencje muszą obejmować wszystkie dostarczane programy komputerowe.
4. Wszystkie oferowane licencje to licencje niewyłączne.





5. Wszystkie oferowane licencje muszą być licencjami na czas nieoznaczony (bezterminowymi), z zastrzeżeniem, że licencja na oprogramowanie EZD nie może być wypowiedziana w okresie trwałości Projektu. Zakaz wypowiedalności licencji w okresie trwałości Projektu musi obligatoryjnie pojawić się w licencji oprogramowania EZD.
6. Wszystkie oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez partnerów projektu (gminy) ich jednostki organizacyjne w ich siedzibach.
7. Wszystkie oferowane licencje muszą pozwalać na jednorazowe przekazanie ich Partnerom Projektu (gminom) po zakończeniu realizacji projektu (31.03.2013r.) i wykorzystywanie wszystkich programów przez Partnerów Projektu (gminy) nie krócej niż w okresie trwałości Projektu.
8. Wszystkie oferowane licencje muszą pozwalać na sporządzanie kopii zapasowej oprogramowania. Kopia ta nie będzie wykorzystywana równocześnie z programem komputerowym.
9. Wszystkie oferowane licencje (i oprogramowanie) będą wykorzystywane na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach informacji,
  - b) zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
  - e) publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych
  - f) wykorzystania w celach promocji i informacji we wszelkiego rodzaju mediach,
  - g) *skreślony*
  - h) sporządzanie materiałów,
  - i) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
  - j) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
  - k) rozpowszechniania, w tym użyczenia dla celów związanych z charakterem działania Zamawiającego jako jednostki administracji publicznej programu komputerowego lub jego kopii.

### §13

#### 1. Szczegółowe zasady udzielenia licencji:

##### 1) Licencja oprogramowania - system operacyjny dostarczanego serwera

W przypadku systemu operacyjnego serwera, który wymaga wykupienia odpowiedniej licencji użytkownika, dostawca zobowiązany jest dostarczyć taką licencję na własny koszt. Licencja musi obejmować wszystkie funkcje systemu operacyjnego serwera wymagane do prawidłowej, zgodnej z prawem pracy serwera, oprogramowania EZD i bazy danych w określonej lokalizacji. W przypadku gdy oprogramowanie systemowe serwera wymaga posiadania odpowiednich licencji dla klientów korzystających z jego funkcji dostawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednią ilość licencji klienckich na własny koszt. Licencja systemu operacyjnego serwera musi być licencją w pełnym zakresie



przenośną, niezależną od sprzętu (np. przeniesienia instalacji na nowy serwer). Licencja klienta systemu operacyjnego serwera musi być licencją w pełnym zakresie przenośną niezależną od sprzętu (licencja na użytkownika).

## 2) Licencja oprogramowania - baza danych:

W przypadku bazy danych która wymaga wykupienia odpowiedniej licencji użytkownika dostawca zobowiązany jest dostarczyć taką licencję na własny koszt. Licencja musi obejmować wszystkie funkcje bazy danych wymagane do prawidłowej, zgodnej z prawem, pracy oprogramowania EZD w określonej lokalizacji. W przypadku gdy baza danych wymaga posiadania odpowiednich licencji dla klientów korzystających z jej funkcji dostawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednią ilość licencji klienckich na własny koszt. Oferowana baza danych nie może posiadać żadnych ograniczeń licencyjnych dotyczących obsługiwanej ilości procesorów, obsługiwanej ilości pamięci RAM, wielkości bazy danych (ograniczeniem może być tylko konfiguracja sprzętowa na której pracuje Baza Danych). Licencja bazy danych musi być licencją w pełnym zakresie przenośną niezależną od sprzętu (np. przeniesienia instalacji na nowy serwer). Licencja klienta musi być licencją w pełnym zakresie przenośną niezależną od sprzętu (licencja na użytkownika).

## 3) Licencja oprogramowania - platforma aplikacyjna:

W przypadku gdy do pracy systemu EZD wykorzystywana jest platforma aplikacyjna (np. SharePoint, IBM Lotus, itp.) dostawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiednich licencji na zasadach takich jak dla systemu operacyjnego serwera i bazy danych

## 4) Licencja oprogramowania - oprogramowanie EZD

- a) licencja oprogramowania EZD nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy systemu EZD zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików)
- b) licencja oprogramowania EZD musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników korzystających z oprogramowania EZD
- c) licencja oprogramowania EZD musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów na których można zainstalować i używać oprogramowanie EZD
- d) licencja na oprogramowanie EZD nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób
- e) licencja oprogramowania EZD nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości którą uzna za stosowną
- f) licencja oprogramowania EZD nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych
- g) licencja oprogramowania EZD nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia)
- h) licencja oprogramowania EZD musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania EZD w celu przystosowania go do potrzeb



zamawiającego zarówno przez Licencjodawcę jak również przez Zamawiającego lub podmioty przez niego wskazane

- i) W przypadku gdy do budowy oprogramowania EZD lub jego kodów źródłowych użyto narzędzi własnościowych, które są niedostępne na rynku na zasadach konkurencyjnych (wielu dostawców), a których użycie jest niezbędne do edycji, modyfikacji lub kompilacji oprogramowania EZD (np. kompilator własnej produkcji) dostawca zobowiązany jest dostarczyć takie narzędzia wraz z dokumentacją i licencją, tak aby możliwa była modyfikacja oprogramowania EZD przy ich użyciu na zasadach wskazanych powyżej

## 2. Kody źródłowe:

Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kodów źródłowych oprogramowania EZD niezbędnych do wykonania wymogów licencji, wraz z dokumentacją sposobu ich odczytu i opisu platformy sprzętowo-programowej niezbędnej do modyfikacji, edycji i kompilacji kodów źródłowych.

## 3. Dokumentacja:

Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w punkcie 2.2.7 specyfikacji. Dostawca zobowiązany jest udzielić zamawiającemu licencji na dokumentację na następujących zasadach i polach eksploatacji:

- 1) licencja dokumentacji musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników korzystających z dokumentacji
- 2) Licencjodawcą wszystkich licencji będzie Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich
- 3) Dostawca zobowiązany jest do udzielenia i/lub dostarczenia licencji do siedziby Zamawiającego
- 4) Dostarczone licencje muszą obejmować wszystkie dostarczane programy komputerowe
- 5) Wszystkie oferowane licencje to licencje niewyłączne
- 6) Wszystkie oferowane licencje muszą być licencjami na czas nieoznaczony (bezterminowymi)
- 7) Wszystkie oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez partnerów projektu (gminy) ich jednostki organizacyjne (np. GZOS, GOPS) w ich siedzibach
- 8) Wszystkie oferowane licencje muszą pozwalać na jednorazowe przekazanie ich partnerom projektu (gminom) po zakończeniu realizacji projektu (31.03.2013)
- 9) licencja dokumentacji musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, dokumentacji w celu przystosowania jej do potrzeb zamawiającego zarówno przez Licencjodawcę jak również przez Zamawiającego lub podmioty przez niego wskazane
- 10) Dokumentacja będzie wykorzystywana na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach informacji,
  - b) zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
  - e) publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego jako jednostki administracji publicznej

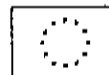


- f) wykorzystania w celach promocji i informacji we wszelkiego rodzaju mediach,
- g) *skreślony*,
- h) sporządzanie materiałów,
- i) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dokumentacji niezbędne jest jej zwielokrotnienie,
- j) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w dokumentacji,
- k) rozpowszechniania, w tym użyczenia dla celów związanych z charakterem działania Zamawiającego jako jednostki administracji publicznej programu komputerowego lub jego kopii.

#### § 14

#### ZAPŁATA CENY

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy w wysokości **798 910,83 zł brutto** (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset dziesięć złotych <sup>83</sup>/<sub>100</sub>), w tym:
  - 1) za Etap I:  
231 684,15 zł brutto (słownie: dwieście trzydzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote <sup>15</sup>/<sub>100</sub>),
  - 2) za Etap II, Etap III oraz za Etap IV łącznie:  
567 226,68 zł brutto (słownie: pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy dwieście dwadzieścia sześć złotych <sup>68</sup>/<sub>100</sub>),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie przedmiotu umowy w dwóch częściach odrębnie fakturowanych, tj. I faktura - po zakończeniu Etapu I, II faktura po zakończeniu Etapu III (obejmująca również wynagrodzenie za Etap IV). Wykonawca może przystąpić do fakturowania po zakończeniu poszczególnych etapów u wszystkich Partnerów Projektu.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy sprzętu. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, pomocy technicznej, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe) itd.
5. Dostawca wystawi faktury VAT, których płatnikiem będzie Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-34-11-812.
6. Na fakturze VAT Wykonawca musi wyszczególnić jednostkowe ceny poszczególnych elementów wchodzących w skład zamówienia.
7. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły częściowego odbioru.



8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich, przelewem na konto Dostawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
10. Źródło finansowania dla niniejszej umowy stanowią środki w ramach projektu pn.: „Nowosądecka Akademia Samorządowa”, realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre zarządzanie, Działania 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 15

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w lit. b) c) i d), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w §6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej, szczegółowo opisanych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za opóźnienie się przez Wykonawcę w wykonaniu obowiązku lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy skutkujące odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z uwagi na zagrożenia nieosiągnięcia celów Projektu, Wykonawca oprócz kary umownej określonej w lit. b), c) lub d) zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Oprócz wypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym również poszczególnych Etapów, o których mowa w §6) trwa dłużej niż 14 dni,
  - b) jeżeli zwłoka w usunięciu stwierdzonych wad, o których mowa w § 7 ust. 3 trwa dłużej niż 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3,
  - c) Zamawiający trzykrotnie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit d) i Zamawiający stwierdzi podstawę do zastosowania kary po raz czwarty,



- d) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie innej osobie,
  - e) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
  5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 16

##### WSPÓLNE WYKONANIE:

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy związanej w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Wykonawcy na piśmie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z realizacji umowy do pełnomocnika, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych.
4. Wykonawcy są upoważnieni do ustalenia między sobą zakresu wykonanych przez nich czynności, chyba że co innego wynika z odrębnych ustaleń lub umowy.
5. O ustaleniach dokonanych w myśl ust. 3, 4 Wykonawcy są zobowiązani powiadomić na piśmie Zamawiającego.
6. Umowa o wspólne wykonanie zamówienia podlega włączeniu do niniejszej umowy jako jej integralna część w charakterze *załącznika nr 5* do niniejszej umowy.

#### § 17

##### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami), oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późniejszymi zmianami).
2. Po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych z poszczególnymi Gminami - Partnerami projektu.

#### § 18

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, jeśli nie poinformował Zamawiającego w swojej ofercie przetargowej, że część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.



### § 19

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 20

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### § 21

#### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podlega unieważnieniu.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach:
  - 1) zmiana terminu wykonania poszczególnych Etapów umowy jest możliwa w przypadku zaistnienia wydarzeń uniemożliwiających realizację Umowy tj.: klęski żywiołowe, strajki itp. (tzw. siła wyższa) do czasu ich występowania i możliwości zrealizowania zamówienia po ich ustaniu;
  - 2) zmiana terminu wykonania poszczególnych Etapów umowy (za wyjątkiem Etapu IV) jest możliwa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego albo partnerów projektu, w tym:
    - wydłużenia procedury udzielania zamówienia,
    - zmiany instytucjonalne u partnerów projektu powodujące konieczność modyfikacji danych niezbędnych do uruchomienia systemu.

### § 22

1. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza:
  - a) Elżbietę Bożek - Winiarską, Tel.: 18 547-67-35
  - b) Janusza Bieńka, Tel.: 696 022 221.
2. Zamawiający wyznacza osoby uprawnione do kontaktów w zakresie opieki autorskiej i serwisowej oraz realizowania uprawnień z tytułu gwarancji. Zamawiający przekaże listę osób najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych:
  - a) Paweł Siciński +48 535 005 800
  - b) Kuba Lewicki (Kierownik Projektów Informatycznych)+48 508 056 152
  - c) Aleksandra Pałyga (Kierownik Projektów Informatycznych) +48 690 000 693



d) Łukasz Kurek (Kierownik Projektów Informatycznych) +48 501612490

Adres mailowy: [zp-pcfe@madkom.pl](mailto:zp-pcfe@madkom.pl)

4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
5. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wykaz załączników do umowy:  
 Załącznik nr 1: Wykaz gmin - miejsce instalacji systemu i wykaz ilościowy  
 Załącznik nr 2: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
 Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy  
 Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru  
 Załącznik nr 5: Umowa o wspólne wykonanie zamówienia (jeżeli występuje)

ZAMAWIAJĄCY

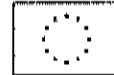
WYKONAWCA

155 100000000  
 Powiat Nowosądecki  
*mgr Andrzej Radwan*

Madkom S.A.  
 Aleja Zwycięstwa 96/98  
 81-451 Gdynia  
 NIP 586-227-27 56, Regon 221508925  
 (51)

Kierownik Sprzedaży  
*Siciński*  
 Paweł Siciński





Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz gmin - miejsce instalacji Towaru oraz systemu EZD i wykaz ilościowy

Lp.	Nazwa Gminy, Miejsce Instalacji	Wykaz ilościowy sprzętu dostarczanego do poszczególnych lokalizacji (ilość sztuk)					
		Firowall	Serwer	Zestaw komputero wy	Skaner	Drukarka	UPS
1.	Urząd Miasta Grybów ul. Rynek 12, 33-330 Grybów	1	1	1	1	1	1
2.	Urząd Miasta Stary Sącz ul. Stefana Batorego 25, 33- 340 Stary Sącz	1	1	1	1	1	1
3.	Urząd Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój	1	1	1	1	1	1
4.	Urząd Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna	1	1	1	1	1	1
5.	Urząd Gminy Chelmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec	1	1	1	1	1	1
6.	Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem 33-318 Gródek nad Dunajcem 54	1	1	1	1	1	1
7.	Urząd Gminy Grybów ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów	1	1	1	1	1	1
8.	Urząd Gminy Kamionka Wielka 33-334 Kamionka Wielka 5	1	1	1	1	1	1
9.	Urząd Gminy Korzenna 33-322 Korzenna 325	1	1	1	1	1	1
10.	Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38	1	1	1	1	1	1
11.	Urząd Gminy Łososina Dolna 33-314 Łososina Dolna 300	1	1	1	1	1	1
12.	Urząd Gminy Nawojowa 33-335 Nawojowa 313	1	1	1	1	1	1
13.	Urząd Gminy Rytró 33-343 Rytró 285	1	1	1	1	1	1