

WÓJTA GMINY Kamionka Wielka
z dnia 15 kwietnia 2013 roku

w sprawie: zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 10 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej i które nie mogą być udostępnione niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej, są udostępniane na pisemny wniosek.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór rejestru wniosków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wnioskodawcom, korzystającym z prawa dostępu do informacji publicznej zapewnia się wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie odpisów i notatek wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika.

§ 3.

Ustala się wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej, zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1. za kserokopię lub wydruk :

1) jednostronicowego dokumentu w wersji czarno – białej, w formacie:

A-4 – 0,40 zł brutto,

A-3 – 0,50 zł brutto.

2) dwustronicowego dokumentu w wersji czarno – białej, w formacie:

A-4 – 0,80 zł brutto,

A-3 – 1,00 zł brutto.

3) jednostronicowego dokumentu w wersji kolorowej, w formacie A-4 – 1,50 zł brutto.

4) dwustronicowego dokumentu w wersji kolorowej, w formacie A-4 – 2,00 zł brutto.

2. na nośnikach elektronicznych:

2) płyta CD-ROM - 2,00 zł/sztukę brutto

3) Pendrive - 15,0 zł/sztukę brutto

§ 4.

Do ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w § 3 zobowiązani są pracownicy Urzędu, którzy przygotowują informację publiczną do udostępnienia.

§ 5.

1. Opłatę za udostępnienie informacji publicznej należy uiścić w kasie Urzędu Gminy lub

przekazać na wskazany rachunek bankowy.

2. Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy udostępniający informację.

3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Kasimierz Siedlarski

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:

Adres:

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie kserokopia pliki komputerowe

RODZAJ NOŚNIKA:

CD-ROM

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. Nr 133 poz 883.z późn. zm.)

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the possibility of publishing a paper on the topic. The author mentions that they have been working on the subject for some time and that they believe they have some new results to report. They also mention that they have been contacted by several other researchers in the field and that they are interested in seeing what others have to say on the subject.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The editor thanks the author for their letter and expresses interest in the author's work. The editor mentions that they will be looking for a suitable article on the subject and that they will be in touch with the author again if they find a suitable article. The editor also mentions that they will be looking for a suitable article on the subject and that they will be in touch with the author again if they find a suitable article.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The author thanks the editor for their letter and expresses interest in the editor's work. The author mentions that they will be working on the subject and that they will be in touch with the editor again if they find a suitable article. The author also mentions that they will be looking for a suitable article on the subject and that they will be in touch with the editor again if they find a suitable article.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1954. The editor thanks the author for their letter and expresses interest in the author's work. The editor mentions that they will be looking for a suitable article on the subject and that they will be in touch with the author again if they find a suitable article. The editor also mentions that they will be looking for a suitable article on the subject and that they will be in touch with the author again if they find a suitable article.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1954. The author thanks the editor for their letter and expresses interest in the editor's work. The author mentions that they will be working on the subject and that they will be in touch with the editor again if they find a suitable article. The author also mentions that they will be looking for a suitable article on the subject and that they will be in touch with the editor again if they find a suitable article.

