

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana dla potrzeb udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
**„UDZIELENIE DŁGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI  
1.400.000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWEGO DEFICYTU BUDŻETU  
GMINY NA 2010 R.”**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**GMINA KAMIONKA Wielka** 33-334 Kamionka Wielka 5, tel./fax. 18-4456017/44/

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w *trybie przetargu nieograniczonego* na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm. )

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **1.400.000,00 zł** na sfinansowanie planowego deficytu budżetu gminy na **2010 r.**

Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 1.400.000,00 zł ( słownie: jedenmilionczterystatysięczyłotych ),
- b) okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do **31.10.2012 r.**
- c) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie następujących stawek:
  - stopy procentowej WIBOR 1 M na dzień 08.10.2010 r.
  - marży banku,
  - prowizji przygotowawczej,
- d) odsetki naliczane będą w ratach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanych środków,
- e) forma zabezpieczenia kredytu – weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową,
- f) ilość transz wypłaty kredytu: 2
  - listopad 2010 r.                    -    1.000.000,00 zł
  - grudzień 2010 r.                -    400.000,00 zł

***Uwagi:** terminy i kwoty mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji finansowej Zamawiającego.*

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**66.11.30.00 – 5: Usługi udzielenia kredytu**

W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert częściowych.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od uruchomienia kredytu do 31.10.2012 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki:

**1) *Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:***

- a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz.665 z póź. zm. ), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2) *Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;***

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionych warunków:

Ad. 1 ) Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie (wg wzoru Zamawiającego) w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz.665 z póź. zm. ), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

Ad. 2 ) Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie (wyłącznie według wzoru Zamawiającego) w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych,

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Do formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ) należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Prawa zamówień publicznych (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- d) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz.665 z póź. zm. ), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

#### **Dokumenty bezwzględnie wymagane, gdy kilku Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku kiedy kilku Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty wymienione w punkcie 6 lit. „b” - „h” składa każdy Wykonawca,
- b) pisemne ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trakcie postępowania i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktu z oferentami są:

- **Pani Maria Wiatr** – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (pok. nr 4 tel. 18 4456017 w. 30);
- **Pan Janik Dawid** - w sprawach proceduralnych (pok. nr 1, tel. 18 4456017 w. 41).

Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępnia następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie Rb – NDS za rok 2009 r. i I półrocze 2010 .
2. Sprawozdanie Rb – Z na dzień 31.12.2009 r. i I półrocze 2010
3. Sprawozdanie Rb – N na dzień 31.12.2009 r. i I półrocze 2010
4. Sprawozdanie Rb – 27 S na dzień 31.12.2009 r. i 30.06.2010
5. Sprawozdanie Rb- 28 S na dzień 31.12.2009 r i 30.06.2010
6. Sprawozdanie opisowe roczne z wykonania budżetu za 2009 r. i I półrocze 2010 .
7. Uchwała Budżetowa Gminy Kamionka Wielka nr XXXV/263/2009 Rady Gminy w Kamionce Wielkiej z dnia 29 grudnia 2009 r.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 09 grudnia 2009 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Kamionka Wielka w projekcie budżetu na 2010 rok ,
9. Uchwała nr XXXVI/269/2010 Rady Gminy w Kamionce Wielkiej z dnia 03 marca 2010 roku w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Kamionka Wielka na rok 2010
10. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na 2010 r.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** ( słownie: trzy tysiące złotych i 00/100 )

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku z poniżej podanych form:

- a) pieniądzu, (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr. 42, poz. 275 )

**najpóźniej w terminie do 11.10.2010 r. godz. 11.00**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium musi być wniesiona przelewem na konto w banku: **BS Nowy Sącz Nr 47 88110006 0000 0000 0433 0005.**

Zamawiający uzna, że wadium wniesione przelewem zostało wniesione w terminie, jeżeli przed upływem wyżej określonego terminu nastąpiło uznanie wyżej wskazanego rachunku bankowego o kwotę wadium. Do oferty należy dołączyć pokwitowanie wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w lit. b, c, d i e właściwy dokument wadialny tj. poręczenie, gwarancja musi być przekazany do kasy Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej pok. Nr 2. Do oferty należy załączyć otrzymane w kasie Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej pokwitowanie wniesienia wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 lub pełnomocnictw i nie udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, każda jej strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Kilku Wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Oferty składa się w jednym egzemplarzu. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz oznakowane następująco:

**„ UDZIELENIE DŁGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI  
1.400.000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWEGO DEFICYTU  
BUDŻETU GMINY NA 2010 R.  
- NIE OTWIERAĆ PRZED 11.10.2010 r. GODZ. 11.30 ”**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy składać do dnia **11.10.2010 r.** do godz. **11.00** w **Urzędzie Gminy Kamionka Wielka**, pok. nr 21 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu **11.10.2010 r.** o godz. **11.30** w **Urzędzie Gminy Kamionka Wielka**, pok. nr 23.
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenia ofertowej ceny z złotych dokonuje się na podstawie stawki WIBOR 1 M z dnia 08.10.2010 r. , marży banku, prowizji przygotowawczej.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100 pkt.

Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta, która spełnia wszystkie wymagane warunki i zawiera najniższą cenę. Ilość uzyskanych przez Wykonawcę punktów będzie obliczona według następującego wzoru:

$(\text{cena najniższej oferty} : \text{cenę badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.**

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **Załączniki:**

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Wzór umowy.
5. Sprawozdanie Rb – NDS za rok 2009 r.
6. Sprawozdanie Rb – NDS za I półrocze 2010 .
7. Sprawozdanie Rb – Z na dzień 31.12.2009 r
8. Sprawozdanie Rb – Z za I półrocze 2010
9. Sprawozdanie Rb – N na dzień 31.12.2009 r
10. Sprawozdanie Rb – N za I półrocze 2010
11. Sprawozdanie Rb – 27 S na dzień 31.12.2009 r
12. Sprawozdanie Rb – 27 S na dzień 30.06.2010
13. Sprawozdanie Rb- 28 S na dzień 31.12.2009 r
14. Sprawozdanie Rb- 28 S na dzień 30.06.2010 r
15. Sprawozdanie opisowe roczne z wykonania budżetu za 2009 r.
16. Sprawozdanie opisowe za I półrocze 2010 .
17. Uchwała Budżetowa Gminy Kamionka Wielka nr XXXV/263/2009 Rady Gminy w Kamionce Wielkiej z dnia 29 grudnia 2009 r.
18. Uchwała nr XXXVI/269/2010 Rady Gminy w Kamionce Wielkiej z dnia 03 marca 2010 roku w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Kamionka Wielka na rok 2010
19. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 09 grudnia 2009 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Kamionka Wielka w projekcie budżetu na 2010 rok ,
20. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na 2010 r.
21. Zaświadczenie Regon,
22. Zaświadczenie NIP.

**ZATWIERDZAM**

.....

Kamionka Wielka , dnia 27.09.2010 r.