

**Kamionka Wielka: usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu aktywizacji edukacyjnej dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, które są osobami nieaktywnymi zawodowo, bezrobotnymi lub pracującymi - rolnicy - zagrożeni wykluczeniem społecznym w zakresie podstaw księgowości, opiekun osób starszych, prawo jazdy kat. B z przedstawicielstwem handlowym**

**Numer ogłoszenia: 140122 - 2011; data zamieszczenia: 02.06.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej , Kamionka Wielka 5, 33-334 Kamionka Wielka, woj. małopolskie, tel. 18 445 67 20, faks 18 445 67 20.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.kamionka.iap.pl](http://www.kamionka.iap.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu aktywizacji edukacyjnej dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, które są osobami nieaktywnymi zawodowo, bezrobotnymi lub pracującymi - rolnicy - zagrożeni wykluczeniem społecznym w zakresie podstaw księgowości, opiekun osób starszych, prawo jazdy kat. B z przedstawicielstwem handlowym.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu aktywizacji edukacyjnej dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, które są osobami nieaktywnymi zawodowo, bezrobotnymi lub pracującymi - rolnicy - zagrożeni wykluczeniem społecznym w zakresie podstaw księgowości, opiekun osób starszych, prawo jazdy kat. B z przedstawicielstwem handlowym Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg niżej podanego podziału: Pakiet 1: Podstawy księgowości dla 2 osób, Pakiet 2: Opiekun osób starszych dla 3 osób, Pakiet 3: Prawo jazdy kat. B z przedstawicielstwem handlowym dla 5

osób. Celem szkolenia podstawy księgowości jest zapoznanie uczestników szkolenia z zagadnieniami finansowo-księgowymi przygotowującymi do prowadzenia księgowości małych i średnich firm. Czas trwania szkolenia (w tym egzamin wewnętrzny) wynosi 35 dni robocze licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Liczba godzin zajęć wynosi nie mniej niż 180 godzin zegarowych zawierających: - min. 110 godzin zajęć teoretycznych, w tym zajęcia komputerowe, - min. 70 godzin zajęć praktycznych. Celem szkolenia opiekun osób starszych jest przygotowanie uczestników do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osób starszych. Liczba godzin zajęć dla każdego uczestnika szkolenia wynosi nie mniej niż 180 godzin zegarowych zawierających: - min. 100 godzin zajęć teoretyczno niezbędne do pracy w charakterze opiekuna osób starszych-Moduł I, - min. 80 godzin zajęć praktycznych w Domach Pomocy Społecznej - Moduł II. Celem szkolenia prawo jazdy kat. B z przedstawicielstwem handlowym jest nabycie przez kursantów umiejętności niezbędnych do kierowania samochodem osobowym oraz rzetelne przygotowanie teoretyczne i praktyczne do zdania egzaminu państwowego a także pozyskanie wiedzy na temat przedstawicielstwa handlowego. Czas trwania modułu I - kurs prawa jazdy kat.B wynosi nie dłużej niż 20 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. 4. Liczba godzin zajęć dla każdego uczestnika szkolenia wynosi 60 godzin zegarowych zawierających: 30 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin zajęć praktycznych. Czas trwania modułu II - przedstawicielstwo handlowe wynosi nie dłużej niż 8 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Liczba godzin zajęć dla każdego uczestnika szkolenia wynosi 30 godzin zegarowych zajęć teoretycznych. Zamawiający wymaga aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). Liczba godzin w tygodniu -nie mniej niż 24 godz., liczba godzin w dniu - do 6 godz. Zajęcia teoretyczno - zawodowe i praktyczne nie mogą trwać dłużej niż do godz. 16.00. Miejsce szkolenia: Nowy Sącz Wykonawca ma obowiązek zapewnić codziennie uczestnikom szkolenia catering w postaci ciepłych i zimnych napojów, ciastek bądź kanapek. Ośrodek Szkoleniowy realizujący szkolenie zobowiązany jest zapewnić w trakcie szkolenia warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył osobę nadzorującą i odpowiadającą za przebieg zajęć szkoleniowych, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. Szczegółowy opis przedmiotu zawarto w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0, 80.41.12.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 35.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,**

## **FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - (oświadczenie to stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający dokona sprawdzenia w systemie elektronicznym Syriusz [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl) prowadzonym przez Wojewódzkie Urzędy Pracy czy Wykonawca posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - (oświadczenie to stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - (oświadczenie to stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - (oświadczenie to

stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - (oświadczenie to stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

nie dotyczy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:**

- 1 - Cena - 95
- 2 - certyfikat jakości usług - 5

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na**

**podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: 1) nie podjęcia szkolenia lub rezygnacji kandydata pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie, 2) niestawienia się kandydata na szkoleniu pomimo wezwania przez Ośrodek Pomocy Społecznej, 3) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (podjęcie pracy, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy: 1) zmiana kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.kamionka.iap.pl](http://www.kamionka.iap.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, 33-334 Kamionka Wielka 5.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.06.2011 godzina 09:00, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, 33-334 Kamionka Wielka 5.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Szkolenia realizowane będą w ramach Projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, pt. Razem do sukcesu - współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Podstawy księgowości.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników szkolenia z zagadnieniami finansowo-księgowymi przygotowującymi do prowadzenia księgowości małych i średnich firm. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: do 7 dni od dnia podpisania umowy. Czas trwania szkolenia (w tym egzamin wewnętrzny) wynosi 35 dni robocze licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i

praktycznej. Liczba godzin zajęć wynosi nie mniej niż 180 godzin zegarowych zawierających: - min. 110 godzin zajęć teoretycznych , w tym zajęcia komputerowe, - min. 70 godzin zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia szkoleniowe przeprowadzono w następującej kolejności: moduł zajęć teoretycznych, zajęcia komputerowe, a następnie moduł praktyczny. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). Liczba godzin w tygodniu - nie mniej niż 24 godz., liczba godzin w dniu - do 6 godz. Miejsce odbywania szkolenia: Nowy Sącz. Zajęcia teoretyczno - zawodowe nie mogą trwać dłużej niż do godz. 16.00. 9. Zajęcia praktyczne nie mogą trwać dłużej niż do godz. 16.00..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 95
2. certyfikat jakości usług - 5

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** opiekun osób starszych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osób starszych. Liczba uczestników szkolenia - 3 osoby Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: do 7 dni od dnia podpisania umowy. Czas trwania szkolenia (w tym egzamin wewnętrzny) wynosi 35 dni robocze licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Szkolenie powinno składać się z części teoretyczno-zawodowej i praktycznej. Liczba godzin zajęć dla każdego uczestnika szkolenia wynosi nie mniej niż 180 godzin zegarowych zawierających: - min. 100 godzin zajęć teoretyczno niezbędne do pracy w charakterze opiekuna osób starszych-Moduł I, - min. 80 godzin zajęć praktycznych w Domach Pomocy Społecznej - Moduł II. Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). Liczba godzin w tygodniu -nie mniej niż 24 godz., liczba godzin w dniu - do 6 godz. Miejsce odbywania szkolenia: Nowy Sącz . Zajęcia teoretyczno i praktycznienie mogą trwać dłużej niż do godz. 16.00..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 95
2. certyfikat jakości usług - 5

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** prawo jazdy kat.B z przedstawicielstwem handlowym.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest nabycie przez kursantów umiejętności niezbędnych do kierowania samochodem osobowym oraz rzetelne

przygotowanie teoretyczne i praktyczne do zdania egzaminu państwowego a także pozyskanie wiedzy na temat przedstawicielstwa handlowego. Liczba uczestników szkolenia -5 Czas trwania modułu I prawo jazdy kat B wynosi nie dłużej niż 20 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Liczba godzin zajęć dla każdego uczestnika szkolenia wynosi 60 godzin zegarowych zawierających: 30 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin zajęć praktycznych. Czas trwania modułu II wynosi nie dłużej niż 8 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Liczba godzin zajęć dla każdego uczestnika szkolenia wynosi 30 godzin zegarowych zajęć teoretyczno-zawodowych, Wymaga się aby zajęcia szkoleniowe odbywały się wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek). Liczba godzin w tygodniu -nie mniej niż 24 godz., liczba godzin w dniu - do 6 godz. Miejsce odbywania szkolenia: Nowy Sącz. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w module zajęć teoretycznych uczestnikom szkolenia catering w postaci ciepłych i zimnych napojów, ciastek bądź kanapek. Zajęcia teoretyczne powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 16.00.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.41.12.00-0, 80.50.00.00-9.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 28.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 95
2. certyfikat jakości usług - 5