**UCHWAŁA NR XLI/313/2010**

**RADY GMINY W KAMIONCE WIELKIEJ**

 z dnia 15 października 2010 r.

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

 Na podstawie art.234,art.235 ust.4, art.236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz.146) **Rada Gminy w Kamionce Wielkiej** **uchwala , co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określony w załączniku do         niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Załącznik

**do Uchwały Nr XLI/313/2010**

 **Rady Gminy w Kamionce Wielkiej**

 z dnia 15 października 2010 r.

**Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej**

1. **Wymagania w zakresie szczegółowości projektu budżetu gminy :**

1. W planie dochodów budżetu Gminy Kamionka Wielka wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej , planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczegółowości z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych , ze wskazaniem paragrafu klasyfikacji budżetowej.

2. W planie wydatków budżetu Gminy Kamionka Wielka wyodrębnia się poszczególne pozycje wydatków w szczegółowości określonej w art.236 ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

3. Projekt budżetu gminy winien również obejmować:

1) przychody i rozchody budżetu ze wskazaniem paragrafów klasyfikacji budżetowej,

2) wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu,

3) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki budżetu na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

4) środki do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy , ustalone na podstawie Statutu Gminy,

**II. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Termin** |
| **1.** | Opracowanie przez Wójta Gminy założeń do projektu budżetu i podanie do publicznej wiadomości | do 20 września rokupoprzedzającegorok budżetowy |
| **2.** | Przedłożenie za pismem przewodnim projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w uchwale - Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej. | do 15 listopada rokupoprzedzającegorok budżetowy |
| **3.** | Prace stałych Komisji Rady Gminy nad projektem uchwały budżetowej oraz sformułowanie wniosków .Przedłożenie opinii o projekcie uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Gminy. | do 10 grudnia rokupoprzedzającegorok budżetowy |
| **4.** | Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy i z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz po uwzględnieniu zmian wynikających ze zmian kwot subwencji i dotacji celowych oraz skutków uchwał podjętych po złożeniu projektu budżetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy skorygowany projekt uchwały budżetowej w celu zwołania sesji budżetowej.Uchwalenie budżetu przez Radę Gminy. | do 31 grudnia rokupoprzedzającegorok budżetowy |

**III. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej**

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawierające w szczególności:

1) informację opisową objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania,

2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem

 sposobu i podstaw ich ustalenia*,*

3) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach

 oraz wyodrębnienie zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym,

 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,

2. Materiały informacyjne przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej:

- ogólne dane o gminie,