

Zarządzenie Nr 021-5 /2019
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamionce Wielkiej
z dnia 10 stycznia 2019 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej

Na podstawie § 9 ust 1 pkt 4 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej przyjętego Uchwałą Nr XX/180/2016 Rady Gminy w Kamionce Wielkiej z dnia 20 października 2016 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej z dnia 07 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej wprowadza się następujące zmiany:

1. Zapis § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„ W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Komórka finansowo-księgowo : Główny księgowy
- 3) Komórka pomocy społecznej : pracownicy socjalni,
- 4) Stanowisko ds. usług opiekuńczych : opiekunka,
- 5) Komórka świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych : inspektorzy
- 6) Komórka świadczeń wychowawczych : referent,
- 7) Asystent rodziny,
- 8) Klub „Senior+” : opiekun/koordynator klubu”

2. Dodaje się § 15 a który otrzymuje brzmienie :

„Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi;
- 4) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 5) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 6) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 7) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860);
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- 9) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;

- 10) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, w tym z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

3. Dodaje się § 15 b który otrzymuje brzmienie :

- 1) „Zakres zadań Klubu Senior+ oraz zatrudnionego w nim pracownika określa odrębny regulamin opracowany i zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 2) Do zadań opiekuna/koordynatora klubu „Senior+” należy w szczególności:
 - a) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - b) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
 - c) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu Seniora, dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń,
 - d) współpraca z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej,
 - e) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - f) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - g) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym,
 - h) współpraca z przedstawicielami służby zdrowia, z policją, strażą miejską i strażą pożarną – organizowanie spotkań, wykładów i prelekcji;
 - i) sprawowanie opieki nad klubowiczami
 - j) zgłaszanie i uzgadnianie z koordynatorem bieżących potrzeb,
 - k) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
 - l) dokumentowanie działalności Klubu Seniora
 - m) prowadzenie i wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych dla tego stanowiska pracy,

§ 2.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej w Kamionce Wielkiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej z dnia 07 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Wszystkich pracowników ośrodka zobowiązuję do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

Z up. WÓJTA
Janina Gruca
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej